



# COMUNE DI MONGRASSANO

(87040 Provincia di COSENZA)  
SETTORE AMMINISTRATIVO

**AVVISO DI SELEZIONE RISERVATA ALLA STABILIZZAZIONE OCCUPAZIONALE DEI LAVORATORI DI PUBBLICA UTILITA' IN SERVIZIO CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO PRESSO IL COMUNE DI MONGRASSANO, PER LA COPERTURA DI N. 12 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE, CATEGORIE: A -B - .**

## **Art. 1 (posti a selezione)**

Con determinazione n. 147 del 27/11/2019 il Responsabile del settore Amministrativo ha indetto una selezione riservata ai lavoratori di pubblica utilità in servizio con contratto a tempo determinato presso il Comune di Mongrassano, approvando l'avviso pubblico di selezione e la domanda di partecipazione.

Detta procedura di selezione è finalizzata all'assunzione, a tempo parziale ed indeterminato, delle unità di seguito indicate, come previsto nel piano del fabbisogno del personale, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 53 del 09/10/2019

N. POSTI	CATEGORIA	PROFILO	ORE
2	B	1 Esec. Amm. Ufficio Tecnico 1 Esec. Amm. Uffici Tributi	Part-time 17
10	A	3 Operatore Amministrativo 7 Operatori Ufficio Tecnico	Part-time 17



Comune di  
Mongrassano

Prot.N. 0006284 del 27/11/2019 - P  
Cat. 3 Cla. 1 Uff. Amministrativo



## **Art. 2 (requisiti per l'ammissione)**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- Cittadinanza italiana.
- Inesistenza di condanne penali o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi.
- Età non superiore ad anni 65.
- Godimento dei diritti civili e politici.
- Assenza di licenziamento o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione.
- Idoneità fisica all'assolvimento dei compiti previsti per il posto messo a selezione.
- Essere in servizio presso il Comune di Mongrassano, alla data di pubblicazione del presente avviso, con contratti a tempo determinato, di durata almeno triennale, ai sensi dell'art. 1, comma 1156, lettera g-bis della legge 27 dicembre 2006, n. 296, per la stabilizzazione dei lavoratori di pubblica utilità, per come in ultimo integrato dalla legge 30.12.2018, n. 145 art 1, commi 446/449.
- Essere presente nell'elenco regionale che ha previsto la contrattualizzazione nel 2014, con decorrenza 1.1.2015, e successive proroghe.
- Essere in possesso del titolo di studio della scuola dell'obbligo, per le categorie A e B.
- I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporterà l'esclusione dalla partecipazione alla presente selezione.

**Art. 3**  
**(presentazione della domanda)**

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice come da schema allegato, va indirizzata al Comune di Mongrassano, Settore amministrativo/ P.zza Tavolaro, in busta chiusa con le seguenti modalità:

- A mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, la data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro, data e ora dell'ufficio postale accettante.
- A mezzo consegna a mano, all'ufficio protocollo del Comune entro il termine perentorio di scadenza del presente avviso.
- A mezzo posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo **sindaco.mongrassano@asmepec.it**

Il termine perentorio di scadenza del presente avviso è fissato alle **ore 12:00 del giorno 4/12/2019**.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine fissato.

Alle domande di ammissione verrà assegnato un regolare numero di protocollo.

La pubblicazione sul sito del Comune assolve integralmente gli obblighi di pubblicazione.

Sulla busta contenente la domanda dovrà essere apposta la dicitura ***“Selezione per la copertura del posto (indicare la categoria ed il profilo relativi al posto per cui si concorre) riservata al personale in servizio presso il Comune di Mongrassano in attività di pubblica utilità, mediante procedura di stabilizzazione”*** e l'indicazione del mittente.

Ai sensi dell'art. 4, comma 4, del DPR, 9 maggio 1994, n. 487 ed s.m.i., l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni in dipendenza di mancate o inesatte indicazioni di recapito da parte del richiedente oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445:

- a) Nome e cognome;
- b) Il luogo, la data di nascita e la residenza;
- c) Il preciso recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione;
- d) Il possesso della cittadinanza italiana;
- e) Indicazione del posto messo a selezione ai cui intende partecipare;
- f) Il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
- g) L'insussistenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso, di provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludono l'accesso ai pubblici impieghi (la dichiarazione va resa anche se negativa);
- h) Di essere in servizio presso il Comune di Mongrassano, alla data di pubblicazione del presente avviso, con contratti a tempo determinato, di durata almeno triennale, ai sensi dell'art. 1 comma 1156, lettera g-bis della legge 27 dicembre 2006, n. 296, per la stabilizzazione dei lavoratori socialmente utili e di pubblica utilità, per come in ultimo integrato dalla legge 30.12.2018, n. 145, art. 1, commi 446/449;
- i) Di essere presente nell'elenco regionale che ha previsto la contrattualizzazione nel 2014, con decorrenza 1.1.2015, e successive proroghe;
- j) L'idoneità fisica all'assolvimento dei compiti previsti per il posto messo a selezione;
- k) Di essere in possesso del titolo di studio della scuola dell'obbligo;
- l) L'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente avviso;
- m) Il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2000.

La domanda, pena esclusione della selezione, deve essere debitamente sottoscritta.

Alla domanda vanno allegati un curriculum vitae con la descrizione delle attività svolte presso il comune di Mongrassano e la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

**Art. 4**  
**(commissione esaminatrice)**

Lavoro e delle Politiche Sociali con la quale, nelle norme delle relative disposizioni di attuazione, non si applicano al reclutamento a tempo indeterminato dei lavoratori socialmente utili e di pubblica utilità le disposizioni di cui all'art. 1 comma 446-448, della legge 30 dicembre 2018 n. 145.

La Commissione dispone complessivamente di punti 30 per ogni prova e di punti 10 per la valutazione del curriculum vitae.

Per ogni categoria di inquadramento, gli elementi fissi sono rappresentati dai seguenti indicatori di valore.

- Complessità delle prestazioni
- Professionalità
- Autonomia operativa
- Responsabilità e complessità organizzativa.

#### **Art. 5 (prove d'esame)**

Per la verifica e l'accertamento dell'idoneità delle unità lavorative iscritte alle categorie A e B, la commissione esaminatrice provvede all'espletamento di una prova pratica-operativa integrata da colloquio orale.

In dettaglio:

- Categoria A: per le mansioni riconducibili alla categoria A la prova sarà tesa alla dimostrazione del livello di qualificazione o specializzazione richiesta per il posto messo a concorso, nonché colloquio sull'ordinamento generale degli enti locali;
- Categoria B: la prova orale per le mansioni riconducibili alla categoria B verterà sulle seguenti materie: nozioni di base in riferimento all'ordinamento generale degli enti locali (decreto legislativo 267/2000) nonché norme generali sull'ordinamento del pubblico impiego (decreto legislativo 165/2001). Verrà accertata la conoscenza delle principali tecnologie ed applicazioni informatiche;

#### **Art. 6 (valutazione delle prove d'esame, del curriculum vitae e formazione della graduatoria)**

La valutazione delle prove d'esame e del curriculum vitae è effettuata dalla commissione in base ai punteggi previsti dall'art. 4 del presente avviso ed all'esito sarà formulata graduatoria di merito.

Tale graduatoria verrà pubblicata all'albo pretorio comunale ed approvata con determinazione del responsabile settore Amministrativo/Personale.

#### **Art. 7 (diario delle prove)**

Le prove si svolgeranno presso la sede stabilita nella lettera di convocazione nei giorni e nelle date di seguito indicate:

- Categoria A: giorno 18 dicembre 2019, ore 9,30
- Categoria B: giorno 18 dicembre 2019, ore 15,00

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nel luogo, alla data e nell'orario stabilito, saranno ritenuti rinunciatari e pertanto esclusi.

Eventuali modifiche e/o cambiamenti di orario saranno comunicate mediante avviso pubblico sul sito istituzionale dell'ente e a tale avviso è conferito valore di notifica.

#### **Art. 8 (assunzione in servizio)**

I candidati dichiarati vincitori stipuleranno, previo accertamento dell'effettivo possesso dei requisiti indicati nella domanda di partecipazione alla selezione e presentazione della documentazione di rito, un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e parziale. L'assunzione in servizio dei candidati idonei avverrà con un contratto individuale di lavoro secondo le norme di legge e del CCNL comparto Regioni – Autonomie locali.

Prima di procedere alla stipula del contratto il Responsabile del settore amministrativo/Personale invita il destinatario a presentare i documenti eventualmente non in possesso dell'ufficio.

I candidati dichiarati vincitori saranno assunti in servizio secondo l'ordine di graduatoria, in via provvisoria, con riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina e per un periodo di prova nel rispetto delle disposizioni stabilite dall'art. 14 bis del CCNL 6 luglio 1995.

**Art. 9**  
**(responsabile del procedimento)**

Ai sensi della legge n. 241/1990 ed s.m.i., il responsabile del procedimento di cui al presente avviso, per quanto non di competenza della commissione giudicatrice, è il responsabile del settore Amministrativo del comune di Mongrassano.

**Art. 10**  
**(trattamento dei dati personali)**

I dati personali comunicati dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003 e del Regolamento UE n. 679/2016, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio.

**Art. 11**  
**(norme di salvaguardia)**

Per quanto non previsto dal presente avviso e dal vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi si rinvia alle vigenti norme legislative in materia.

Il Comune di Mongrassano si riserva, a suo insindacabile giudizio, di revocare, modificare o sospendere il presente avviso per sopravvenute ragioni di legittimità o di opportunità.

La presente procedura è sottoposta a condizione risolutiva in caso di mancato ottenimento del finanziamento regionale e/o statale.

Il Responsabile Ufficio Amministrativo  
Geom. Giovanni Mangia

