

Comune di Mongrassano

(Prov. Cosenza)



Comune di
Mongrassano

Prot.N. 0001859 del 10/04/2019 - P
Cat. 4 Cla. 6 Uff. Segretario



RELAZIONE ⁽¹⁾ DI FINE MANDATO

(Quinquennio 2014 – 2018)

(art. 4, comma 5, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, come modificato dall'art. 1-bis, comma 2, del D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito dalla legge 7 dicembre 2012, n. 213)

⁽¹⁾ *Comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti.*

Premessa

La presente relazione viene redatta ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del T.U.E.L. e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per tutti i comuni.

Indice degli argomenti trattati

PREMESSA	pag. 2
PARTE I - DATI GENERALI	"" 4
1. Dati generali	"" 4
2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione	"" 6
PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO	"" 7
1. Attività normativa	"" 7
2. Attività tributaria	"" 8
3. Attività amministrativa	"" 9
PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE	"" 14
3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio	"" 14
3.2. Equilibrio di parte corrente e di parte capitale	"" 15
3.3. Gestione di competenza. Quadro riassuntivo	"" 16
3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione	"" 17
3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione	"" 17
4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza	"" 18
5. Patto di stabilità interno	"" 23
6. Indebitamento	"" 23
7. Conto del patrimonio in sintesi	"" 24
8. Spesa per il personale	"" 25
PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO	"" 27
1. Rilievi della Corte dei conti	"" 27
2. Rilievi dell'Organo di revisione	"" 27
3. Azioni intraprese per contenere la spesa	"" 27
PARTE V - ORGANISMI CONTROLLATI	
1. Organismi controllati	
CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE	"" 28

PARTE I - DATI GENERALI

1. Dati generali

Comune di MONGRASSANO – Relazione di Fine Mandato

1.1 – Popolazione:

Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
1626	1607	1579	1562	1549

1.2 - Organi politici

Carica	Nome e Cognome	Luogo e data di Nascita
Sindaco/presidente del Consiglio	Ferruccio Mariani	Cosenza 12/04/1969
Assessore./Vice Sindaco	Giuseppe Sacco	Cosenza 17/08/1987
Assessore	Grisolia Umberto	Cosenza 11/09/88
Consigliere	Oscar Stancati	Mongrassano 24/01/1972
Consigliere	Domenico Carnevale	Cosenza 14/05/1983
Consigliere	Baldino Silvano	Cosenza 08/12/1977
Consigliere	Francesco Albanito	Cosenza 03/05/1982
Consigliere	Licursi Fioravante	Cosenza 03/05/1988
Consigliere	Della Motta Pasqualino	Cosenza 14/12/1966
Consigliere	Falco Luca Antonio	Cosenza 24/05/1990
Consigliere	Cozzetto Simona	Acri 17/05/1983

1.3 - Struttura organizzativa

Organigramma:

TITOLO	COGNOME	NOME	NOTE
Segretario Comunale	D.ssa Algieri	Santa Rosaria	
Responsabile I settore (Amministrativo)	Geom. Giovanni	Mangia	
Responsabile II settore (tecnico – manutentivo)	Geom. Giovanni	Mangia	
Responsabile III settore (economico finanziario).	D.ssa Tenuta	Maria	19/01/2017

Numero totale personale dipendente :

-nel 2019 risultano n.5 dipendenti a tempo indeterminato, di cui n. 1 part-time, oltre il Segretario Comunale in convenzione con altri due Comuni , e n. 15 contrattualizzati a tempo determinato (di cui n.2 L.S.U e n.13 L.P.U.)

1.4 - Condizione giuridica dell'Ente:

L'Ente nel corso del mandato non è stato soggetto a procedure di cui agli art. 141 e 143 Tuel

1.5 - Condizione finanziaria dell'Ente:

L'Ente nel corso del mandato non ha dichiarato il dissesto finanziario o il predissesto, nè ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art.243-ter, 243-quinques del T.U.E.L. e/o del contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. 174/2012, convertito nella legge n.213/2012).

1.6 - Situazione di contesto interno/esterno:

Il quinquennio di riferimento (2014-2018) è stato caratterizzato da un quadro normativo instabile a causa del succedersi, spesso ad intervalli ridotti, di interventi legislativi di fonte statale che hanno inciso profondamente sugli architravi della finanza locale, generando incertezze e dubbi applicativi in capo agli operatori.

Al fine di ottenere miglioramenti in termini di economicità, efficienza ed efficacia dei servizi erogati in grado di soddisfare la comunità amministrata, l'amministrazione ha sempre agito nell'ottica della razionalizzazione della spesa riuscendo ad assicurare un ottimo livello qualitativo e quantitativo dei servizi. Tutte le attività della struttura comunale sono state svolte secondo principi di correttezza amministrativa, imparzialità e trasparenza, principi che devono sempre accompagnare l'azione dei Responsabili di Settore e dei loro collaboratori.

Al momento dell'insediamento l'ente aveva una organizzazione suddivisa in tre settori : Settore I (amministrativo), Settore II (Tecnico), Settore III (finanziario).

I Settori I (Amministrativo) e II (Contabile) erano attribuiti al Vice Sindaco, il Settore III al Geom. Giovanni Mangia;

Successivamente è stato indetto il concorso pubblico per la copertura del posto di istruttore direttivo Contabile par-time al quale è stato poi attribuita la responsabilità;

Per ogni Settore sono state descritte in sintesi le principali criticità riscontrate e le soluzioni adottate durante il mandato:

Nel Settore I° Amministrativo si è rilevata la carenza di personale di ruolo e l'impossibilità di assunzioni dovuti ai vincoli normativi. Tale carenza è stata colmata dalla fattiva collaborazione e supporto del personale LSU/LPU. Le azioni intraprese nel settore di riferimento sono state molteplici, si possono annoverare le seguenti azioni: aggiornamenti e formazione dei lavoratori

LSU/LPU impiegati nel settore per la tenuta dell'Albo on-line, dello Sportello Unico delle Attività produttive, dell' Operazione Trasparenza, etc.

Nel Settore II° - Tecnico si è rilevata la carenza di personale in funzione dei molteplici compiti e dell'estensione del territorio comunale km² 34,68. Un'altra criticità è stata riscontrata nel processo di pianificazione territoriale, il Comune ha affidato incarico per la redazione del Piano strutturale in forma associata con il comune di Cervicati. Tale scelta è stata adottata per accrescere l'integrazione fra gli Enti locali limitrofi con problematiche territoriali affini, coordinare ed armonizzare l'assetto urbanistico, nonché promuovere il coordinamento delle iniziative di pianificazione nelle conurbazioni in atto, in quanto solo attraverso una gestione associata della pianificazione territoriale è possibile giungere ad un suo sviluppo sostenibile e ad una riqualificazione che possa costituire il volano di uno sviluppo infrastrutturale ed economico nel pieno rispetto della conformazione morfologica e paesaggistica esistente, per aumentare le possibilità di accesso ai fondi comunitari, razionalizzare i servizi e le reti.

Tuttavia la procedura è ancora in itinere e non si è proceduto alla sua approvazione;

Nel Settore III° Finanziario si è rilevato la mancanza di personale di ruolo e la responsabilità è stata attribuita ad un dipendente part-time a 18 ore;

Tale carenza è stata colmata dalla fattiva collaborazione e supporto del personale LSU/LPU nel servizio tributario.

2 - Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario (ai sensi dell'art. 242 del T.U.E.L.):

(indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato)

Inizio mandato n. 2 *parametri* obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario (ai sensi dell'art. 242 del T.U.E.L.): 2) Volume residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relativa ai titoli I e III, con esclusione dell'addizionale Irpef, superiore al 42% dei valori dell'accertamento delle entrate dei medesimi titoli I e III esclusi i valori dell'addizionale Irpef; 3) Ammontare dei residui attivi di cui al titolo I e al titolo III superiore al 65% (provenienti dalla gestione dei residui attivi) rapportata agli accertamenti della gestione di competenza delle entrate dei medesimi titoli I e III.

Fine mandato. Verosimilmente, tenuto conto che alla data della sottoscrizione della presente relazione non si è proceduto al riaccertamento dei residui ed alla stesura definitiva del conto consuntivo 2018, si presuppone che a fine mandato sono presenti n. 2 *parametri* obiettivi su 8 previsti per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario (ai sensi dell'art. 242 del T.U.E.L.): P2) Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente minore del 22%; P8) Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%.

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1 - Attività Normativa:

- **D.C.C. n. 28 del 08/04/2014.** Approvazione Regolamento per l'applicazione dell'imposta IUC;
- **D.C.C. n. 22 del 28/12/2015.** Approvazione nuovo Regolamento di contabilità;
- **D.C.C. n. 27 del 12/10/2016.** Approvazione Regolamento per la formazione e la gestione

dell'elenco dei fornitori e dei prestatori di servizi e lavori;

- **D.C.C. n. 28 del 12/10/2016.** Approvazione regolamento comunale per l'affidamento dei lavori, forniture e servizi, di cui all'art 36, comma 2, lett. a) e b) del Dlgs. 18/04/2016, n. 50;
- **D.C.C. n. 29 del 12/10/2016.** Approvazione del regolamento comunale per la raccolta della ramaglia e legna secca nei boschi di proprietà comunale;
- **D.C.C. n. 2 del 24/03/2017.** Approvazione Regolamento per la definizione agevolata della Entrate Comunali, non riscosse a seguito della notifica di ingiunzioni di pagamento;
- **D.C.C. n. 24 del 26/07/2017.** Approvazione del regolamento Stazione Unica Appaltante della Provincia di Cosenza (SUA CS);
- **D.C.C. n. 41 del 27/12/2017.** Approvazione regolamento per l'utilizzo della sala consiliare;
- **D.C.C. n. 28 del 28/11/2018.** Approvazione Regolamento la disciplina degli usi civici;

2 - Attività tributaria

2.1 - Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

2.1.1 - IMU/TASI:

[indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu)]

Aliquote IMU	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota abitazione principale solo A/1-A/8 e A/9 e relative pertinenze	2 per mille	2 per mille	2 per mille	2 per mille	2 per mille
Detrazione abitazione principale	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00
Altri immobili (escluso quelli della categoria D/10) e le aree fabbricabili	9 per mille	9 per mille	9 per mille	9 per mille	9 per mille
Fabbricati rurali e strumentali D/10	-----	-----	-----	-----	-----

Aliquote TASI	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota abitazione principale solo A/1-A/8 e A/9 e relative pertinenze	1 per mille	1 per mille	1 per mille	1 per mille	1 per mille
Altri fabbricati e aree edificabili	1,50 per mille	1,50 per mille	1,50 per mille	1,50 per mille	1,50 per mille
Abitazione principale	esente	esente	esente	esente	esente
Fabbricati rurali e strumentali Terreni agricoli	esente	esente	esente	esente	esente

2.1.2 - Addizionale Irpef:

(aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione)

Aliquote addizionale Irpef	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota massima	0,4%	0,4%	0,4%	0,4%	0,4%
Fascia esenzione	7.500,00-	7.500,00-	7.500,00-	7.500,00-	7.500,00-
Differenziazione aliquote	<input type="checkbox"/> SI x <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI x <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI x <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI x <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI x <input checked="" type="checkbox"/> NO

2.1.3 - Prelievi sui rifiuti:

(indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite)

Prelievi sui rifiuti	2014	2015	2016	2017	2018
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio procapite	108,105	151,076	152,539	143,090	138,585

3 - Attività amministrativa

3.1 - Sistema ed esiti dei controlli interni:

Il Regolamento dei Controlli Interni approvato con delibera di Consiglio N. 2 del 24/01/2013 disciplina il funzionamento del sistema dei controlli interni del Comune di Mongrassano , secondo quanto stabilito dagli artt. 147 ss. D. lgs. 167/00 , come modificato dal D.L. 174/2012, in modo che siano garantite *la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.*

Il sistema, in considerazione della dimensione demografica del Comune di Mongrassano, risulta articolato nelle seguenti tipologie di controllo:

- a) di regolarità amministrativa e contabile,*
- b) di gestione,*
- c) strategico ,*
- d) del permanere degli equilibri finanziari.*

Il sistema dei controlli interni è improntato al principio della distinzione tra funzioni di indirizzo e compiti di gestione.

Partecipano all'organizzazione del sistema dei controlli interni il segretario generale dell'ente, i responsabili e le unità di controllo.

Il sistema dei controlli interni, è strutturato in:

- Il controllo di regolarità amministrativa e contabile che ha lo scopo di garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.
- Il controllo di gestione che ha lo scopo di verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare anche mediante tempestivi interventi correttivi il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati.
- Il controllo strategico che ha lo scopo di valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra risultati conseguiti ed obiettivi predefiniti.
- Il controllo sugli equilibri finanziari che ha lo scopo di garantire il costante monitoraggio degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno.

Il controllo di regolarità amministrativa preventivo è esercitato dai singoli Responsabili di Settore. Al controllo di regolarità contabile provvede il Responsabile del Servizio Finanziario.

Il controllo successivo di regolarità amministrativa viene svolto sotto la direzione del segretario comunale, con la collaborazione del personale dell'area affari generali e con il supporto esterno del revisore dei conti.

Il controllo di gestione è disciplinato dal vigente regolamento di contabilità; la natura, la tipologia, i parametri di riferimento degli obiettivi gestionali da assegnare alle aree organizzative, invece, trovano la propria disciplina nel vigente sistema di valutazione permanente della performance del personale dipendente.

L'unità preposta al controllo strategico opera sotto la direzione del Segretario comunale, ed è composta, da un solo componente l'organismo indipendente di valutazione della performance del personale dipendente.

Il responsabile dell'area economico finanziaria, con la vigilanza dell'organo di revisione, dirige e coordina il controllo sugli equilibri finanziari; a tale fine è supportato dal personale dell'area che, costantemente, monitora il permanere degli equilibri finanziari.

3.1.1 - Controllo di gestione:

3.2 Principali attività svolte

Il periodo di mandato (2014/2018) è stato caratterizzato da un quadro normativo instabile a causa del succedersi, spesso ad intervalli ridotti, di interventi legislativi di fonte statale che hanno inciso profondamente sugli architravi della finanza locale, generando incertezze e dubbi applicativi in capo agli operatori.

In particolare, l'applicazione del D.lgs. 118/2011 che, dopo una fase sperimentale è entrato a regime nel 2015. Con tale decreto si prevede l'adozione di regole contabili uniformi per cui tutti gli Enti territoriali devono far riferimento al nuovo corpo normativo che contiene sia principi generali che principi applicati.

Tutto ciò ha comportato uno sforzo di notevole portata nella programmazione delle proprie attività, specie di quelle di investimento ed un adeguamento significativo dei propri documenti contabili.

Infatti a decorrere dal 2016 l'Ente ha adottato gli schemi del bilancio armonizzato che ha assunto valore a tutti gli effetti giuridici, anche riguardo alla funzione autorizzatoria.

Ovvi e dolorosi sono stati perciò i riflessi in numerose materie quali: la limitata capacità di investimento, l'incertezza sul futuro dei lavoratori contrattualizzati a tempo determinato.

La struttura amministrativa, pertanto, ha perseguito coerentemente, sia obiettivi di carattere strategico di medio - lungo periodo in ottemperanza agli indirizzi politico-amministrativi, sia obiettivi di carattere ordinario volti ad assicurare i servizi indispensabili alla collettività e ad assolvere obbligazioni in precedenza assunte.

Conclusivamente, il Comune di Mongrassano, nonostante le poche risorse a disposizione, ha ottenuto miglioramenti in termini di economicità, di efficienza e di qualità dei servizi ed ha, altresì, aumentato il grado di soddisfazione degli utenti orientando l'attività della struttura a principi di correttezza amministrativa, imparzialità e trasparenza, principi che devono sempre accompagnare l'azione dei Responsabili di Settore e dei loro collaboratori.

Con riferimento ai seguenti servizi, in particolare, è stato realizzato quanto segue:

Personale:

- *Riorganizzazione degli uffici, a seguito dell'assunzione di un dipendente part-time cat. D e del pensionamento di un dipendente cat. C*

• **LAVORI PUBBLICI:**

Sono state realizzate (o in fase di realizzazione) le seguenti opere:

ANNO 2014

- -Appalto, mediante procedura aperta, degli interventi "POR FESR Calabria 2007÷2013. Progetti integrati di sviluppo locale attuativi del PISR – Tutela, salvaguardia e valorizzazione del patrimonio etnoantropologico delle minoranze linguistiche della Calabria. Lavori di valorizzazione e riqualificazione del settecentesco palazzo gentilizio Miceli del Museo Etnografico Arbëresh
- appalto, mediante procedura negoziata, previo esperimento di gara informale, dei lavori di riqualificazione viabilità minore, percorsi didattici, creazione di aree di sosta prospiciente la Fiumara della Madonna - PSL "Valle del Crati" Bando di selezione N°8B PSR Calabria 2007-2013 Misura 4.1.2 Asse IV approccio Leader Misura 2.27 Azione 2.

ANNO 2015

- POR CALABRIA FESR 2007÷2013. Programma di Sviluppo Locale - Qualità della Vita "PRIMAVERA TRA DUE MARI - Sport e Benessere Sociale per la Qualità della Vita": Operazione "Rifunionalizzazione Impianto Sportivo in Campo Polifunzionale".
- Programma straordinario stralcio di interventi urgenti sul patrimonio scolastico finalizzati alla messa in sicurezza e alla prevenzione e riduzione del rischio connesso alla vulnerabilità degli elementi, anche non strutturali, degli edifici scolastici.
- Lavori P.I.A.R. Monti Val di Crati – Comune Capofila Lattarico Reg. CEE 1698/2005 – PSR Calabria 2007-2013 – Biennio 2010-2011. Codice PIAR n. 84750516787. Misura 125 – azione 2. Infrastruttura acquedotto rurale.
- Lavori di ristrutturazione di un immobile di proprietà comunale da adibire a Centro Diurno per Anziani.

ANNO 2016

- Rafforzamento locale/miglioramento sismico del palazzo municipale, sede C.O.C. in piazza G. Tavolaro.
- Manutenzione e gestione degli impianti di depurazione.

ANNO 2017

- Lavori di efficientamento energetico e miglioramento tecnologico scuola secondaria di I° grado Mongrassano Scalo–

ANNO 2018

- Interventi di riefficientamento degli impianti di depurazione delle località Santa Maria, La Benedetta e Macchia tavola. Realizzazione nuovi collettori fognari e completamento della rete esistente del Comune di Mongrassano (CS).
- Efficientamento delle reti di illuminazione pubblica del Comune di Mongrassano - POR FESR 2014-2020. Asse 4 efficienza energetica e mobilità sostenibile.
- Interventi di risanamento per impianti depurativi e/o potenziamento, realizzazione e/o potenziamento della rete fognaria e collegamenti soggetti a procedure di infrazione europea di cui alla direttiva comunitaria 91/271 CEE Patto per lo sviluppo della Calabria – Delibera CIPE n° 25/2016 “FSC 2014/20 Piano per il Mezzogiorno” nel comune di Mongrassano.

GESTIONE DEL TERRITORIO:

ANNO 2014

- Pratiche edilizie presentate: n° 5
- Permesso di costruire: n° 5
- DIA/SCIA/CILA: n° 42
- Agibilità: n° 2

ANNO 2015

- Pratiche edilizie presentate: n° 3
- Permesso di costruire: n° 5
- DIA/SCIA/CILA: n° 32
- Agibilità: n° 1

ANNO 2016

- Pratiche edilizie presentate: n° 1
- Permesso di costruire: n° 0
- DIA/SCIA/CILA: n° 22
- Agibilità: n° 2

ANNO 2017

- Pratiche edilizie presentate: n° 0
- Permesso di costruire: n° 0
- DIA/SCIA/CILA: n° 19
- Agibilità: n° 4

ANNO 2018

- Pratiche edilizie presentate: n° 2
- Permesso di costruire: n° 1
- DIA/SCIA/CILA: n° 11
- Agibilità: n° 1

ISTRUZIONE PUBBLICA:

Il servizio di mensa scolastica continua ad interessare le scuole dell'infanzia per cinque giorni a settimana, le scuole primarie impegnate nei vari progetti pomeridiani e la scuola secondaria di primo grado dove è rimasta in vigore la settimana corta, pertanto, usufruiscono del servizio di refezione per due volte a settimana; Per assicurare la massima trasparenza nella gestione del servizio di refezione scolastica, questa Amministrazione, si è avvalsa del Comitato mensa, istituito con deliberazione di C.C. n. 04 del 23/01/2013, a cui fa parte anche una rappresentanza di genitori. Ha lo scopo di raccogliere suggerimenti, promuovere idee, analizzare situazioni di disagio organizzativo, rilevare eventuali disfunzioni, nonché per collaborare e contribuire alla diffusione di una corretta educazione alimentare. Questa Amministrazione continua a garantire il servizio di trasporto scolastico all'utenza scolastica in favore degli alunni residenti e non; Ai sensi della L.R. 27/85 "Piano diritto allo studio", la Regione Calabria ha ripartito i fondi per assistenza alla disabilità, pertanto questa Amministrazione, ha provveduto a fornire assistenza in favore degli alunni disabili dell'Istituto Comprensivo Statale di Mongrassano attraverso la Cooperativa LUMEN;

CICLO DEI RIFIUTI:

Anno 2014

- 1) Raccolta indifferenziata: quantità smaltita tonn. 428,566
- 2) Raccolta differenziata: quantità smaltita tonn. 68,36
- Totale:..... tonn. 496,926 R.D. 13,76 %

Anno 2015

- 1) Raccolta indifferenziata: quantità smaltita tonn. 167,06
- 2) Raccolta indifferenziata: quantità smaltita tonn. 119,25
- Totaletonn. 286,31 R.D. 41,65 %

Anno 2016

- 1) Raccolta indifferenziata: quantità smaltita tonn. 107,80
- 2) Raccolta indifferenziata: quantità smaltita tonn. 234,797
- Totaletonn. 342,597 R.D. 68,53 %

Anno 2017

- 1) Raccolta indifferenziata: quantità smaltita tonn. 107,80
- 2) Raccolta indifferenziata: quantità smaltita tonn. 234,797
- Totaletonn. 341,99 R.D. 68,43 %

Anno 2018

1. Raccolta indifferenziata: quantità smaltita tonn. 117,42
2. Raccolta indifferenziata: quantità smaltita tonn. 252,02
- Totaletonn. 369,44 R.D. 68,22 %

SOCIALE:

Quest' Amministrazione facente parte del Distretto Socio Assistenziale n. 2 di San Marco Argentano, quale Comune Capofila, ha attivato servizi di assistenza, quali cura agli anziani ultra sessantacinquenni non autosufficienti ADI e NON ADI, interventi a soggetti affetti da disabilità grave; Assistenza a persone non autosufficienti, ad utenti non autosufficienti di età superiore a 65 anni iscritti in (A.D.I.). Progetto Home Care rivolto ai dipendenti e ai pensionati pubblici, ai loro coniugi, parenti o affini di primo grado non autosufficienti. Servizio di cure termali presso gli

stabilimenti idonei; promozione sociale in favore dell'infanzia e dell'adolescenza tramite vacanze estive presso appositi stabilimenti balneari con idoneo servizio spiaggia; Concessione borse di studio in attuazione alla L.62/2000; Fornitura gratuita o semigratuita libri di testo agli alunni della scuola media in attuazione alla L. n.448/98;

TURISMO

Manifestazioni annuali denominati “*A proposito di ... castagna*” per la valorizzazione delle risorse e delle tradizioni locali e con l'obiettivo di promuovere la crescita socio-economica dell'intero comprensorio con la partecipazione di istituzioni locali, provinciali e regionali;

3.1.2 - Valutazione delle performance:

Il Decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150, di attuazione della legge 4 marzo 2009,n.15, concernente la materia della ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, all'art.7 prevede che ogni ente approvi annualmente la relazione sulla performance ex art.10, comma 1, lett.b) del D.Lgs n.150/2009.

Ogni anno, la Giunta Comunale approva, in coerenza con la programmazione finanziaria e di bilancio, un Piano della Performance, avente il seguente contenuto:

- a) Individuazione degli indirizzi, degli obiettivi strategici ed operativi, da perseguire, coerentemente con le risorse poste a disposizione di ciascun operatore o struttura organizzativa;
- b) Individuazione degli elementi di valutazione (“Sistema di valutazione”) dei dipendenti.

Il regolamento Comunale integrativo dell'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con delibera della G.M. n.72 del 31.12.2010, a tal proposito stabilisce che:

La Giunta Comunale approva il sistema di valutazione dei dirigenti e dei responsabili di settore ispirandosi ai seguenti criteri generali:

- a) capacità nell'assolvere le funzioni gestionali;
- b) qualità professionali palesate nell'esercizio delle funzioni;
- c) conoscenze tecnico-giuridiche manifestate nell'esercizio delle funzioni;
- d) flessibilità e capacità di coinvolgimento nei processi amministrativi.

La misurazione e la valutazione della performance del Segretario Comunale viene effettuata dal Sindaco del comune capofila della convenzione.

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1 - Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (in euro)	2014	2015	2016	2017	2018.	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
Entrate correnti	1.973.296,21	1.952.668,90	1.765.276,18	1.923.350,61	1.741.341,33	-11,70
Titolo 4 - Entrate da alienazioni e trasferimenti di capitale	110.624,99	972.465,16	292.862,55	836.561,28	1.731.975,47	1.565,62
Titolo 5 (Titolo 6 dal 2016) - Entrate derivanti da accensioni di prestiti	-----	228.924,31	52.736,36	-----		
Totale	2.083.921,20	3.154.058,37	2.110.875,09	2.759.911,89	3.473.316,80	

Comune di MONGRASSANO – Relazione di Fine Mandato

SPESE (in euro)	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
Titolo 1 - Spese correnti	1.318.906,51	1.536.442,58	1.607.613,50	1.645.857,40	1.567.400,50	118,84
Titolo 2 - Spese in conto capitale	110.624,99	1.026.732,86	348.046,76	841.555,39	1.768.601,99	1.598,73
Titolo 3 - Rimborso di prestiti	221.591,13	234.393,46	123.832,73	127.992,37	133.300,24	-60,15
Totale	1.651.122,63	2.797.568,90	1.890.390,16	2.615.405,16	3.469.302,73	

PARTITE DI GIRO (in euro)	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
Titolo 6 - Entrate da servizi per conto di terzi	123.709,97	448.964,81	566.022,14	256.156,74	363.410,46	293,76
Titolo 4 - Spese per servizi per conto di terzi	123.709,97	448.964,81	566.022,14	256.156,74	363.410,46	293,76

Si fa presente che i dati al 31.12.2018 sono da scritture contabili alla stessa data poiché il conto consuntivo anno 2018 non è ancora stato approvato .

3.2 - Equilibrio di parte corrente e di parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2014	2015	2016	2017	2018
Totale Titoli (I+II+III) delle entrate	1.973.296,21	1.952.668,90	1.765.276,18	1.923.350,61	1.741.341,33
Spese Titolo I	1.318.906,51	1.536.442,58	1.607.613,50	1.645.857,40	1.567.400,50
Rimborso prestiti parte del Titolo III	221.591,13	234.393,46	123.832,73	127.992,37	133.300,24
Saldo di parte corrente	432.798,57	181.832,86	33.829,95	149.500,84	40.640,59

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2014	2015	2016	2017	2018
Entrate Titolo IV	110.624,99	972.465,16	292.862,55	836.561,28	1.731.975,47
Entrate Titolo V (**)		228.924,31	52.736,36		
Totale Titoli (IV+V)	110.624,99	1.201.389,47	345.598,91	836.561,28	1.731.975,47
Spese Titolo II	110.624,99	1.026.732,86	345.598,91***	841.555,39	1.768.601,99

Comune di MONGRASSANO – Relazione di Fine Mandato

Differenza di parte capitale		174.656,61	-----	-4.994,11	-----
Entrate correnti destinate ad investimenti		-----	-----	4.994,11	36.626,52
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]		-----	-----	-----	-----
Saldo di parte capitale	0,00	174.656,61	0,00	0,00	0,00

(**) Esclusa Categoria I – "Anticipazioni di cassa"

*** escluso il FPV di parte capitale pari a 2.447,50

3.3 - Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.

(Ripetere per ogni anno del mandato)

Anno 2014

Riscossioni	(+)	983.477,30
Pagamenti	(-)	1.131.984,47
Differenza	(+)	-148.507,17
Residui attivi	(+)	1.224.147,87
Residui passivi	(-)	642.842,13
Differenza		581.305,74
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	432.798,57

Anno 2015

Riscossioni	(+)	2.762.888,09
Pagamenti	(-)	2.557.010,21
Differenza	(+)	205.877,88
Residui attivi	(+)	840.135,09
Residui passivi	(-)	689.523,50
Differenza		150.611,59
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	356.489,47

Anno 2016

Riscossioni	(+)	2.018.268,35
Pagamenti	(-)	1.830.167,55
Differenza	(+)	188.100,80
Residui attivi	(+)	658.628,88
Residui passivi	(-)	815.347,58
Differenza		-156.718,70
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	31.382,00

Anno 2017

Riscossioni	(+)	1.604.452,20
-------------	-----	--------------

Comune di MONGRASSANO – Relazione di Fine Mandato

Pagamenti		(-)	1.536.669,14
Differenza		(+)	67.783,06
Residui attivi		(+)	1.411.616,43
Residui passivi		(-)	1.334.892,76
Differenza			76.723,67
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)		144.506,73

Anno 2018

Riscossioni		(+)	2.360.726,80
Pagamenti		(-)	1.690.658,79
Differenza		(+)	670.068,01
Residui attivi		(+)	1.476.000,46
Residui passivi		(-)	1.809.054,40
Differenza			-333.053,94
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)		337.014,07

Risultato di amministrazione di cui:	2014	2015	2016	2017	2018_Presunto
Vincolato	38.413,38	625.782,43	826.829,90	921.131,32	914.228,89
Per spese in conto capitale		0,00	0,00	0,00	0,00
Per fondo ammortamento		0,00	0,00	0,00	0,00
Non vincolato	683.641,71	232.889,31	103.285,13	47.251,89	76.975,91
Totale	722.055,09	856.671,74	930.115,03	968.383,21	991.204,80

3.4 - Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione.

Descrizione	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo cassa al 31 dicembre	527.547,64	222.425,18	238.565,98	236.149,45	704.107,65
Totale residui attivi finali	5.607.013,30	1.804.720,07	2.073.690,18	2.890.350,57	3.762.337,61
Totale residui passivi finali	5.845.304,45	1.129.007,37	1.382.141,13	2.158.116,81	3.140.884,97
Fondo pluriennale vincolato spese correnti e conto capitale		39.466,14			
Risultato di amministrazione		858.671,74	930.115,03	968.383,21	1.325.560,29
Utilizzo anticipazione di cassa	<input type="checkbox"/> SI / <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI / <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI / <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI / <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI / <input type="checkbox"/> NO

Comune di MONGRASSANO – Relazione di Fine Mandato

Si fa presente che i dati al 31.12.2018 sono da scritture contabili alla stessa data senza considerare il riaccertamento dei residui.

3.5 - Utilizzo avanzo di amministrazione.

	2014	2015	2016	2017	2018
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	-----	-----	-----	-----	-----
Finanziamento debiti fuori bilancio	-----	-----	-----	-----	-----
Salvaguardia equilibri di bilancio	-----	-----	-----	-----	-----
Spese correnti non ripetitive	-----	-----	-----	-----	-----
Spese correnti in sede di assestamento	-----	-----	-----	-----	-----
Spese di investimento	-----	-----	-----	-----	-----
Estinzione anticipata di prestiti	-----	-----	-----	-----	-----
Totale					

4 - Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 31.12.14	2011 e precedenti	2012	2013	2014	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Entrate tributarie	80.102,27	108.469,01	173.323,33	666.209,57	1.028.104,18
Titolo 2 - Trasferimenti da Stato, regione ed altri enti pubblici	24.939,28	51.000,46	54.349,61	177.177,72	307.467,07
Titolo 3 - Entrate extratributarie	193.277,45	212.215,67	324.553,07	268.800,00	506.662,23
Totale	193.277,45	212.215,67	324.553,07	1.112.187,29	1.842.233,48
Conto capitale					
Titolo 4 - Entrate da alienazioni e trasferimenti di capitale	433.563,68	193.000,00	3.864.219,45	106.382,26	4.597.165,39
Titolo 5 - Entrate derivanti da accensioni di prestiti	356.301,82	-----	29.882,16	-----	386.183,98
Totale	789.865,50	193.000,00	3.894.101,61	106.382,26	4.983.349,37
Titolo 6 - Entrate da servizi per conto di terzi	-----	-----	-----	5.578,32	5.578,32
Totale generale	983.142,95	405.215,67	4.218.654,68	1.224.147,87	6.831.161,17

Comune di MONGRASSANO – Relazione di Fine Mandato

Residui passivi al 31.12.14	2011 e precedenti	2012	2013	2014	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Spese correnti	318.833,35	171.608,67	272.871,21	521.836,17	1.285.1498,40
Titolo 2 - Spese in conto capitale	812.429,60	190.024,40	4.075.671,71	110.624,99	5.188.750,70
Titolo 3 - Rimborso di prestiti	-----	2.394,26	1.471,25	-----	3.865,51
Titolo 4 - Spese per servizi per conto terzi	-----	-----	-----	10.380,97	10.380,97

4 - Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 31.12.15	2012 e precedenti	2013	2014	2015	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Entrate tributarie	133.530,35	155.828,12	317.704,98	257.060,87	864.124,32
Titolo 2 - Trasferimenti da Stato, regione ed altri enti pubblici	28.920,00	35.759,30	26.779,18	141.358,10	232.816,58
Titolo 3 - Entrate extratributarie	123.674,06	70.490,11	41.773,62	240.014,31	475.952,10
Totale	286.124,41	262.077,53	386.257,78	638.433,28	1.572.893,00
Conto capitale					
Titolo 4 - Entrate da alienazioni e trasferimenti di capitale	14.431,01	-----	-----	190.296,49	204.727,50
Titolo 5 - Entrate derivanti da accensioni di prestiti	3.671,65	7.000,66	-----	-----	10.672,31
Totale	18.102,66	7.000,66		190.296,49	215.399,81
Titolo 6 - Entrate da servizi per conto di terzi	-----	-----	5.021,94	11.405,32	16.427,26
Totale generale	304.227,07	269.078,19	391.279,72	840.135,09	1.804.720,07

Residui passivi al 31.12.15	2012 e precedenti	2013	2014	2015	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Spese correnti	222.394,42	84.295,37	98.327,50	418.964,74	823.982,03
Titolo 2 - Spese in conto capitale	3.965,70	16.254,40	-----	253.536,85	273.756,95
Titolo 3 - Rimborso di prestiti	-----	-----	-----	-----	-----

Comune di MONGRASSANO – Relazione di Fine Mandato

Titolo 4 - Spese per servizi per conto terzi	2.394,26	1.471,25	10.380,97	17.021,91	31.268,39
--	----------	----------	-----------	-----------	-----------

4 - Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 31.12.16	2013 e precedenti	2014	2015	2016	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Entrate tributarie	274.167,14	314.280,07	173.651,00	300.154,09	1.062.252,30
Titolo 2 - Trasferimenti da Stato, regione ed altri enti pubblici	42.967,30	19.324,38	89.764,69	82.243,31	234.299,68
Titolo 3 - Entrate extratributarie	168.727,54	39.248,62	143.918,49	166.832,95	518.727,60
Totale	485.861,98	372.853,07	407.334,18	549.230,35	1.815.279,58
Conto capitale					
Titolo 4 - Entrate da alienazioni e trasferimenti di capitale	14.431,01	-----	108.287,09	55.937,23	178.655,33
Titolo 5 - Entrate derivanti da accensioni di prestiti	10.672,31	-----	-----	51.258,03	61.930,34
Totale	25.103,32	-----	108.287,09	107.195,26	240.585,67
Titolo 6 - Entrate da servizi per conto di terzi	-----	5.017,32	10.604,34	2.203,27	17.824,93
Totale generale	367.341,08	338.621,77	490.594,21	596.787,92	2.073.690,18

Residui passivi al 31.12.16	2013 e precedenti	2014	2015	2016	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Spese correnti	233.022,60	89.294,07	134.474,73	553.872,06	1.010.663,46
Titolo 2 - Spese in conto capitale	14.941,89	-----	64.319,87	251.873,02	331.134,78
Titolo 3 - Rimborso di prestiti	-----	-----	-----	-----	-----
Titolo 4 - Spese per servizi per conto terzi	3.865,51	10.380,97	16.493,91	9.602,50	40.342,89

4 - Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 31.12.17	2014 e precedenti	2015	2016	2017	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Entrate tributarie	354.796,56	167.775,32	196.179,23	415.053,59	1.133.804,70

Comune di MONGRASSANO – Relazione di Fine Mandato

Titolo 2 - Trasferimenti da Stato, regione ed altri enti pubblici	60.427,98	80.381,87	19.506,17	156.135,60	316.451,62
Titolo 3 - Entrate extratributarie	196.918,20	137.651,00	78.671,12	221.491,18	634.731,50
Totale	612.142,74	385.808,19	294.356,52	792.680,37	2.084.987,82
Conto capitale					
Titolo 4 - Entrate da alienazioni e trasferimenti di capitale	14.431,01	56.695,85	48.207,20	617.768,91	737.102,97
Titolo 5 - Entrate derivanti da accensioni di prestiti	10.672,31		51.258,03		61.930,34
Totale	25.103,32	56.695,85	99.465,23	617.768,91	799.033,31
Titolo 6 - Entrate da servizi per conto di terzi	1.865,61	3.296,68	-----	1.167,15	6.329,44
Totale generale	639.111,47	445.800,72	393.821,75	1.411.616,43	2.890.350,57

Residui passivi al 31.12.17	2014 e precedenti	2015	2016	2017	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Spese correnti	253.148,96	101.731,88	248.804,37	698.256,59	1.305.160,06
Titolo 2 - Spese in conto capitale	14.941,89	52.003,41	113.789,37	624.381,56	805.119,66
Titolo 3 - Rimborso di prestiti					
Titolo 4 - Spese per servizi per conto terzi	12.736,67	16.469,39	9.597,68	12.254,51	51.058,25

4 - Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 31.12.18	2015 e precedenti	2016	2017	2018	Totale residui da scritture contabili al 31/12/2018
Titolo 1 - Entrate tributarie	514.929,68	189.245,56	310.064,01	217.404,08	1.231.643,33
Titolo 2 - Trasferimenti da Stato, regione ed altri enti pubblici	111.272,30	15.268,27	104.555,42	46.760,67	277.856,66
Titolo 3 - Entrate extratributarie	314.116,01	78.381,37	105.992,38	267.289,33	765.779,09
Totale	940.318,09	282.895,20	520.611,81	531.454,08	2.275.279,18
Titolo 4 - Entrate da alienazioni e trasferimenti di capitale	71.126,86	48.207,20	309.918,31	987.040,18	1.416.292,55

Comune di MONGRASSANO – Relazione di Fine Mandato

Titolo 5 - Entrate derivanti da accensioni di prestiti					
Totale	71.126,86	48.207,20	309.918,31	987.040,18	1.416.292,55
Titolo 6 - Entrate da servizi per conto di terzi	5.162,29	-----	1.167,15	2.506,20	8.835,64
Totale generale	1.016.607,24	331.102,40	831.697,27	1.521.000,46	3.700.407,37

Residui passivi al 31.12.18	2015 e precedenti	2016	2017	2018	Totale residui da scrittura contabili al 31/12/2018
Titolo 1 - Spese correnti	333.393,82	126.344,67	288.275,75	737.241,16	1.485.255,40
Titolo 2 - Spese in conto capitale	66.945,30	109.882,01	366.242,91	1.024.237,95	1.567.308,17
Titolo 3 - Rimborso di prestiti	-----	-----	-----	-----	---
Titolo 4 - Spese per servizi per conto terzi	21.253,92	9.597,68	12.254,51	45.215,29	88.321,40

4.1 - Rapporto tra competenza e residui.

	2014	2015	2016	2017	2018 Come da scritture contabili al 31/12/2018
Percentuale tra residui attivi Titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti Titoli I e III	54 %	10,98%	62,36%	70,87%	148,30%

5 - Patto di Stabilità interno/ Vincoli di finanza pubblica

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno;

[Indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge. (Per i comuni da 1001 a 5000 ab., l'art. 31 della legge di stabilità 2012, ha stabilito l'obbligo di concorso dell'anno 2013)]

2014	2015	2016	2017	2018
S	S	S	S	S

5.1 - Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:

L'Ente ha rispettato il Patto di Stabilità Interno e i vincoli di finanza pubblica.

6 - Indebitamento

6.1 - Evoluzione indebitamento dell'ente:

[Indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V - ctg. 2-4)]

Comune di MONGRASSANO – Relazione di Fine Mandato

	2014	2015	2016	2017	2018
Residuo debito finale	1.706.768,47	1.472.375,01	1.348.542,28	1.235.125,43	1.108.727,62
Popolazione residente	1626	1607	1579	1562	1549
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	1.049,67	916,22	854,04	790,73	715,77

6.2 - Rispetto del limite di indebitamento:

(Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del T.U.E.L.)

	2014	2015	2016	2017	2018
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204TUEL)	4,39	3,78	3,6	3,19	2,92

7 - Conto del patrimonio in sintesi.

(Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del T.U.E.L.)

Anno 2014(*)

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	-----	Patrimonio netto	3.912.598,44
Immobilizzazioni materiali	4.225.674,64		
Immobilizzazioni finanziarie	-----		
Rimanenze	-----		
Crediti	6.831.161,18		
Attività finanziarie non immobilizzate	-----	Conferimenti	7.342,73
Disponibilità liquide	411.941,23	Debiti	7.548.835,88
Ratei e risconti attivi	-----	Ratei e risconti passivi	
Totale	11.468.777,05	Totale	11.468.777,05

(*) Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

Anno 2015 (*)

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	-----	Patrimonio netto	3.635.406,31
Immobilizzazioni materiali	5.445.773,83		

Comune di MONGRASSANO – Relazione di Fine Mandato

Immobilizzazioni finanziarie	233.456,70		
Rimanenze	-----		
Crediti	1.252.475,04		
Attività finanziarie non immobilizzate	-----	Conferimenti	-----
Disponibilità liquide	222.425,18	Debiti	2.556.549,74
Ratei e risconti attivi	-----	Ratei e risconti passivi	-----
Totale	7.154.130,75	Totale	7.154.130,75

(*) Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

7.1 - Riconoscimento debiti fuori bilancio. (Quadro 10 e 10 bis del Certificato al conto consuntivo)

QUADRO 10 - DATI RELATIVI AI DEBITI FUORI BILANCIO (2)

(Dati in euro) (1)

Descrizione	2014	2015	2016	2017	2018
Sentenza esecutive	-----	-----	-----	-----	-----
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	-----	-----	-----	-----	-----
Ricapitalizzazione	-----	-----	-----	-----	-----
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	-----	-----	-----	-----	-----
Acquisizione di beni e servizi	-----	-----	-----	-----	-----
Totale	-	-----	-----	-----	-----

QUADRO 10-BIS - ESECUZIONE FORZATA (2)

(Dati in euro) (1)

Descrizione	2014	2015	2016	2017	2018
Procedimenti di esecuzione forzata	-----	-----	-----	-----	-----

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;

L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Art. 194 Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 267/2000.

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

Non esistono debiti fuori bilancio da riconoscere.

Nel 2015, a causa della carenza di personale e per poter implementare la raccolta differenziata porta a porta, l'amministrazione ha ritenuto di dover esternalizzare la gestione complessiva del ciclo dei rifiuti, nell'attesa dell'attivazione degli ambiti ottimali ex art. 202 del D.Lgs.152/2006 e s.m. Pertanto, l'effettuazione del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei RSU è stato affidato, con bando ad evidenza pubblica, a una ditta esterna. E' attivo anche il servizio di recupero ingombranti su richiesta dell'utenza allo scopo di evitare abbandoni incontrollati sul territorio comunale.

PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1 - Rilievi della Corte dei conti

- Attività di controllo:

La Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti nell'esame del conto consuntivo 2014, con delibera 69 del 20 aprile 2018 (trasmessa in data 11/04/2018- SC_CAL-T81-P) ha richiesto all'Ente delle integrazioni istruttorie .

In relazione a tale richiesta l'Ente ha risposto con nota prot. 2844 del 21/05/2018 .

- Attività giurisdizionale:

L'Ente non è stato oggetto di sentenze.

2 - Rilievi dell'Organo di revisione:

L'Ente non è stato soggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili

3 - Azioni intraprese per contenere la spesa:

L'Applicazione del patto di stabilità interno prima e dei vincoli di finanza pubblica, hanno contribuito a controllare l'andamento della spesa. Tuttavia è necessario rilevare che l'elevato grado di rigidità che caratterizza la spesa corrente (spese personale, beni e servizi ed oneri finanziari) riduce le leve di manovra. Comunque, la gestione dell'Ente, è stata sempre improntata alla razionalizzazione della spesa corrente. Inoltre, il comune ha concorso alla rilevazione dei fabbisogni standard, fornendo tutte le informazioni richieste e, nell'elaborazione dei dati ha seguito gli indirizzi degli organismi preposti – SOSE e IFEL- che costituiscono la base delle rilevazioni dei fabbisogni standard.

PARTE V - ORGANISMI CONTROLLATI

1. Organismi controllati:

L'Ente non ha organismi controllati ai sensi dei numeri 1) e 2) del comma primo dell'art. 2359 del codice civile.

Tale è la relazione di fine mandato del .COMUNE DI MONGRASSANO che è stata trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica in data

Mongrassano 27.03.2019



Il Sindaco

Avv. MARIANI Ferruccio.

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del T.U.E.L., si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del T.U.E.L. o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li 10.4.2019.....

**L'organo di revisione economico
finanziaria ⁽²⁾**

Dott. LATELLA Carmelo

⁽²⁾ Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione.