



Comune di Mongrassano
Provincia di Cosenza

*Regolamento comunale per l'affida-
mento dei lavori, forniture e servizi di
cui all'art. 36 comma 2, lettere a) e b)
del D.Lgs. 18/4/2016, n° 50.*

Articolo 1

Oggetto del regolamento

- 1 Il presente regolamento disciplina le modalità, i limiti e le procedure da seguire per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, ivi compresi quelli attinenti all'architettura e all'ingegneria, all'urbanistica e alla paesaggistica, dei servizi affini di consulenza scientifica e tecnica, di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) e b) del D.Lgs. 18/4/2016, n° 50, "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", d'ora in poi denominato "Codice".

Articolo 2

Scopo del Regolamento

- 1 Il presente regolamento ha lo scopo di garantire la qualità delle prestazioni ed il rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità e rotazione.
- 2 Le disposizioni del presente Regolamento debbono intendersi sostituite, modificate, abrogate ovvero disapplicate automaticamente, ove il relativo contenuto sia incompatibile con sopravvenute inderogabili disposizioni legislative o regolamentari.

Articolo 3

Norme generali

- 1 Le norme di cui al presente regolamento si applicano alle procedure per l'affidamento di lavori, anche in amministrazione diretta, forniture e servizi ivi compresi quelli attinenti all'architettura e all'ingegneria distinti per categorie di specializzazione rispettivamente di cui agli allegati 1 e 2 di importo inferiore a € 40.000,00 e per l'affidamento di lavori inferiori a € 150.000.00.
- 2 Gli importi di cui al precedente comma, si intendono al netto dell'I.V.A. e comprensivi di eventuali oneri per la sicurezza e delle spese relative al costo del lavoro.
- 3 Qualora le esigenze di mercato suggeriscano di assicurare il massimo confronto concorrenziale, il Comune ha la facoltà di ricorrere alle procedure ordinarie, nonché a quelle del mercato elettronico della pubblica amministrazione.
- 4 Il Comune, adotta e pubblica nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio, il programma biennale degli acquisti di beni e servizi ed il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali.
- 5 Gli avvisi delle attività oggetto del presente regolamento, sono pubblicati sul profilo del Comune, nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto la sezione "bandi e contratti", o ad altre forme di pubblicità, per un periodo minimo di 15 (quindici) giorni.
- 6 Per motivate ragioni di urgenza il termine predetto è ridotto a 5 (cinque) giorni.

Articolo 4

Formazione della volontà a contrarre

- 1 L'avvio delle procedure di affidamento dei contratti oggetto del presente regolamento, è preceduto dalla determina a contrarre che deve individuare gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte, dando conto

delle ragioni che le hanno indotte ad optare per un sistema di affidamento non aperto alla partecipazione di tutte le imprese potenzialmente interessate.

- 2 La determina a contrarre, in particolare deve indicare:
 - a) la procedura di aggiudicazione ed il criterio di scelta della migliore offerta;
 - b) in caso di ricorso alla procedura negoziata senza pubblicazione del bando di gara, le ragioni che giustificano tale scelta;
 - c) gli scopi che si intendono perseguire;
 - d) l'importo e l'oggetto del contratto, nonché le forme da osservare per la sua stipulazione;
 - e) il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del "Codice";
 - f) i capitoli di bilancio da cui attingere per la copertura della spesa ovvero i capitoli nei quali iscrivere l'entrata.

Articolo 5

Criteri di selezione

- 1 I criteri di selezione sono connessi al possesso dei seguenti requisiti minimi:
 - a) Requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del "Codice";
 - b) Requisiti di idoneità professionale: Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio industria, agricoltura e artigianato ovvero ad altro Albo, se previsto, capace di attestare lo svolgimento delle attività nello specifico settore oggetto del contratto;
 - c) Requisiti relativi alla capacità economico-finanziaria: Fatturato globale conseguito negli ultimi tre esercizi antecedenti la data di presentazione della domanda di iscrizione, pari al 100% della somma delle classi di importo intese come valore massimo per le iscrizioni richieste nelle varie categorie; idonee dichiarazioni bancarie o comprovata copertura assicurativa contro i rischi professionali;
 - d) Requisiti relativi alla capacità tecnica e professionale:
 - d.1) un elenco dei lavori eseguiti negli ultimi cinque anni corredato dai certificati di corretta esecuzione e buon esito dei lavori;
 - d.2) un elenco delle principali forniture o dei principali servizi effettuati negli ultimi tre anni, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati;
 - d.3) l'indicazione dei titoli di studio e professionali (curriculum), con l'indicazione delle competenze specifiche (scheda tecnica nella quale l'istante ritiene di avere maggiore preparazione) del prestatore di servizi;
 - d.4) Eventuali certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti a determinate specifiche tecniche o norme.

Articolo 6

Scelta del contraente

- 1 La scelta del contraente avviene:
 - a) Per lavori, anche in amministrazione diretta, forniture e servizi di importo inferiore a € 40.000,00, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato, previa valutazione comparativa di preventivi di spesa forniti da almeno 3 (tre) operatori economici scelti ai sensi del Regolamento per la formazione e la gestione dell'elenco dei fornitori, dei prestatori di servizi e di lavori;
 - b) Per lavori superiori a € 40.000,00 ed inferiori a 150.000,00, mediante procedura negoziata previa consultazione di almeno 5 (cinque) operatori economici, scelti ai sensi

del Regolamento per la formazione e la gestione dell'elenco dei fornitori, dei prestatori di servizi e di lavori.

- 2 Il Comune, qualora, per la peculiarità del servizio da affidare ritenga opportuno attingere a professionalità e competenze reperibili al di fuori dell'elenco formato presso questo Ente, si riserva la facoltà di procedere alla scelta del contraente di cui al comma precedente mediante:
 - a) Procedura aperta ex art. 60 del "Codice";
 - b) Procedura ristretta ex art. 61 del "Codice";
 - c) Procedura competitiva con negoziazione ex art. 62 del "Codice";
 - d) Mercato elettronico della pubblica amministrazione, anche a soggetti non inseriti nell'elenco.
- 3 La scelta del contraente di cui al comma 1, avviene:
 - a) Tramite sorteggio previa pubblicizzazione sul sito istituzionale dell'avviso indicante la sede, la data e l'ora del sorteggio. I nominativi degli operatori economici sorteggiati, saranno resi noti dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte, in ossequio alla disposizione in materia di differimento del diritto di accesso di cui all'art. 53, comma 2, lett. b), del "Codice".
- 4 Ai fine di garantire il criterio di rotazione, l'operatore economico non potrà essere sorteggiato, ovvero risultare affidatario di lavori, forniture e servizi di cui al presente regolamento per più di 3 (tre) volte nel corso dell'esercizio finanziario.
- 5 Qualora l'operatore economico già affidatario di un lavoro, di una fornitura o di un servizio oggetto del presente regolamento, dovesse risultare ulteriormente sorteggiato, potrà partecipare alla selezione per l'affidamento solo se lo stesso ha concluso con esito positivo (esecuzione a regola d'arte, rispetto dei tempi, dei costi pattuiti, ecc...) il precedente rapporto contrattuale.

Art. 7

Modalità di partecipazione

- 1 Gli operatori economici selezionati ai sensi dell'articolo 6, comma 1, del presente regolamento saranno contemporaneamente invitati a presentare offerta tramite lettera o, qualora possibile, tramite PEC.
- 2 L'invito dovrà almeno contenere:
 - a) l'oggetto della prestazione, le relative caratteristiche tecniche e prestazionali e il suo importo complessivo stimato;
 - b) i requisiti generali, di idoneità professionale e quelli economico-finanziari/tecnico-organizzativi richiesti per la partecipazione alla gara o, nel caso di operatore economico selezionato da un elenco, la conferma del possesso dei requisiti speciali in base ai quali è stato inserito nell'elenco;
 - c) il termine di presentazione dell'offerta ed il periodo di validità della stessa;
 - d) l'indicazione del termine per l'esecuzione della prestazione;
 - e) il criterio di aggiudicazione e, nel caso si utilizzi il criterio del miglior rapporto qualità/prezzo, gli elementi di valutazione e la relativa ponderazione;
 - f) la misura delle penali;
 - g) l'indicazione dei termini e delle modalità di pagamento;
 - h) l'eventuale richiesta di garanzie;
 - i) il nominativo del RUP.
- 3 All'invito dovranno essere eventualmente allegati lo schema di contratto ed il capitolato tecnico o Speciale d'appalto.

Articolo 8

Criteri di aggiudicazione

- 1 Il Comune aggiudica i contratti pubblici oggetti del seguente regolamento con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.
- 2 È consentito il criterio del minor prezzo, determinato mediante massimo ribasso sull'elenco prezzi o mediante offerta a prezzi unitari, per lavori, forniture e servizi, caratterizzati da elevata ripetitività, ovvero con caratteristiche standardizzate le cui condizioni sono definite dal mercato purché adeguatamente motivato.
- 3 Ai fini dell'affidamento dei servizi attinenti all'architettura ed all'ingegneria, unitamente alla valutazione del *curriculum*, si terrà conto dei seguenti parametri:
 - a) applicazione di una riduzione percentuale da specificare del compenso terminato ai sensi dell'art. 4 del D.M. Giustizia 17/6/2016;
 - b) applicazione di una percentuale sul rimborso delle spese e oneri accessori di cui all'art. 5 del D.M. Giustizia 17/6/2016 generali, non superiore al 25% del compenso;
 - c) dichiarazione di impegno affinché tutte le spese tecniche occorrenti per la realizzazione dell'intervento siano sufficientemente stanziati nel quadro economico, onde permettere che tutte le competenze professionali spettanti rientrino nei limiti dell'importo a tale scopo previsto nel quadro economico definitivo;
- 4 Nei casi di cui al comma 1 le sedute di gara, sono svolte da una Commissione appositamente nominata e presieduta dal Responsabile del Servizio interessato o del Procedimento.
- 5 Nei casi di cui al comma 2 le sedute di gara sono svolte dal Responsabile del Servizio o del Procedimento, assistito da due testimoni.
- 6 Le sedute di gara di cui ai commi 2 e 3 devono essere svolte in forma pubblica e le relative attività devono essere verbalizzate.
- 7 La verifica del possesso dei requisiti, autocertificati dall'operatore economico nel corso della procedura, ovvero nel corso dell'iscrizione all'Albo comunale, è obbligatoria solo nei confronti dell'aggiudicatario.
- 8 Il Comune si riserva la facoltà di effettuare verifiche nei confronti degli altri soggetti.

Articolo 9

Garanzie

- 1 L'offerta è corredata da una garanzia fideiussoria pari al 2% del prezzo base indicato, costituita secondo quanto previsto dall'art. 93 del "Codice".
- 2 L'Operatore economico per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia pari al 10% dell'importo contrattuale, costituita secondo quanto previsto dall'art. 103 del "Codice".

Articolo 10

Stipula del contratto

- 1 Per lavori, forniture e servizi inferiori a € 40.000,00, il contratto si intende stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri;
- 2 Per lavori superiori a € 40.000,00 ed inferiori a € 150.000,00, il contratto viene stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante del Comune.

- 3 Ai sensi dell'art. 32, comma 10, del "Codice", non si applica il termine dilatorio di 35 giorni per la stipula del contratto.
- 4 Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità.

Articolo 11

Subappalto

- 1 È ammesso il subappalto secondo le disposizioni dell'art. 108 del "Codice".

Articolo 12

Recesso

- 1 La facoltà di recesso è applicabile ottemperando alle disposizioni di cui all'art. 108 del "Codice".

Articolo 13

Penali

- 1 In caso di ritardi imputabili all'Operatore economico incaricato dell'esecuzione del contratto, si applica una penale giornaliera pari all'1‰ dell'ammontare netto contrattuale e, comunque, complessivamente in misura non superiore al 10% dell'ammontare netto contrattuale.
- 2 Qualora il ritardo nell'adempimento determina un importo massimo della penale superiore all'importo previsto al comma precedente, il responsabile del procedimento promuove l'avvio delle procedure previste dal successivo art. 14.

Articolo 14

Risoluzione

- 1 Si applica la risoluzione del contratto se una o più delle seguenti condizioni sono soddisfatte:
 - a) Modifica dei contratti durante il periodo di efficacia ai sensi dell'articolo 106 del "Codice";
 - b) Nei confronti dell'operatore economico sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'art. 80 del "Codice";
 - c) l'appalto non avrebbe dovuto essere aggiudicato in considerazione di una grave violazione degli obblighi derivanti dai trattati;
 - d) Nei confronti dell'Operatore economico sia intervenuta la decadenza dell'attestazione di qualificazione per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci;
 - e) Nei confronti dell'Operatore economico sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione;
 - f) Quando il direttore dei lavori o il responsabile dell'esecuzione del contratto accerta un grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali, tale da comprometterne la buona riuscita delle prestazioni con le modalità di cui all'art. 108, comma 3, del "Codice";
 - g) Nei casi previsti dal precedente art. 13 comma 2, con le modalità di cui all'art. 108, comma 4, del "Codice";

Articolo 15

Lavori in economia

- 1 L'esecuzione di lavori in economia è consentita nei casi di somma urgenza, nei quali ogni ritardo sia pregiudizievole alla pubblica incolumità o alla tutela del bene sia in am-

ministrazione diretta che per cottimo fiduciario, con le procedure di cui all'art. 163 del "Codice".

- 2 Sono in amministrazione diretta, le acquisizioni effettuate dal Comune con materiali e mezzi propri o appositamente acquistati o noleggiati e con personale proprio o eventualmente assunto per l'occasione, sotto la direzione del responsabile del procedimento;
- 3 Sono a cottimo fiduciario gli interventi per i quali si rende necessario, ovvero opportuno, l'affidamento a imprese, ditte o persone fisiche esterne al Comune.
- 4 I lavori eseguiti in economia sono contabilizzati dal responsabile del procedimento o dal direttore dei lavori o dal responsabile dell'esecuzione:
 - a) Per il sistema in amministrazione diretta, in un registro su cui annota le liste settimanali degli operai, le provviste occorse, i mezzi d'opera, i noli, ecc.;
 - b) Per i lavori eseguiti mediante cottimo fiduciario, su un registro di contabilità ove annota i lavori eseguiti quali risultano dai libretti delle misure, in stretto ordine cronologico.

Articolo 16

Trattamento dei dati personali

- 1 Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30/6/2003, n° 196, il Comune gestirà i dati personali dei soggetti esclusivamente nell'ambito dei procedimenti oggetto del presente regolamento.



Comune di Mongrassano
Provincia di Cosenza

Deliberazione Copia del Consiglio Comunale

N.ro 28 Reg. Gen. Data 12/10/2016	OGGETTO: "APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI, FORNITURE E SERVIZI DI CUI ALL'ART. 36 COMMA 2, lett. A) e b) del Dlgs 18/04/2016 n°50";
--------------------------------------	---

L'anno duemilasedici, il giorno **DODICI** del mese di **OTTOBRE** alle ore **15:00** nella sala delle adunanze Consiliari del Comune suddetto, presso il Municipio del Capoluogo, alla prima Convocazione in sessione straordinaria, che è stata partecipata ai Sfg.ri Consiglieri a norma di legge, si è riunito il Consiglio Comunale.

All'appello risultano:

N.	Cognome e Nome	Carica	Presente	Assente
1	MARIANI Ferruccio	Sindaco	X	
2	SACCO Giuseppe	Consigliere	X	
3	ALTOMARE Albino	Consigliere	X	
4	DELLA MOTTA Pasqualino	Consigliere		X
5	STANCATI Oscar	Consigliere	X	
6	CARNEVALE Domenico	Consigliere	X	
7	GRISOLIA Umberto	Consigliere		X
8	ALBANITO Francesco	Consigliere		X
9	LICURSI Fioravante	Consigliere	X	
10	FALCO Luca Antonio	Consigliere	X	
11	COZZETTO Simona	Consigliere	X	

Presenti 8 assenti 3

Partecipa il Segretario Comunale D.ssa Santa Rosaria ALGIERI, la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Riscontrata la validità della seduta dal numero degli intervenuti, il Sig. MARIANI Avv. Ferruccio, assume la presidenza, dichiara aperta la seduta invitando il Consiglio a trattare il sopra indicato punto posto all'ordine del giorno.

La seduta è pubblica

Il Sindaco,

Successivamente,

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che il presente regolamento disciplina le modalità, i limiti e le procedure da seguire per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, ivi compresi quelli attinenti all'architettura e all'ingegneria, all'urbanistica e alla paesaggistica, dei servizi affini di consulenza scientifica e tecnica, di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) e b) del D.Lgs. 18/4/2016, n° 50, *"Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"*, d'ora in poi denominato *"Codice"*;

Che il presente regolamento ha lo scopo di garantire la qualità delle prestazioni ed il rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità e rotazione

Visto lo schema di regolamento predisposto dagli uffici con i relativi allegati che ne formano parte essenziale ed integrante, costituisce il Regolamento per la formazione e la gestione dell'elenco.

Visto il D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni, recante: «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali»;

Visto l'art. 7 del citato T.U. n. 267/2000, che testualmente recita:

«Art. 7 – Regolamenti.

1. *Nel rispetto dei principi fissati dalla legge e dello statuto, il comune e la provincia adottano regolamenti nelle materie di propria competenza ed in particolare per l'organizzazione e il funzionamento delle istituzioni e degli organismi di partecipazione, per il funzionamento degli organi e degli uffici e per l'esercizio delle funzioni.»;*

Che le disposizioni del presente Regolamento sostituiscono, modificano, abrogano ovvero disapplicano automaticamente, disposizioni legislative o regolamentari che risultano essere in contrasto.

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

Visto il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, recante: "Codice in materia di protezione dei dati personali";

Visto il Codice dei contratti pubblici emanato con D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e successive modificazioni;

Visto il Regolamento attuativo del codice dei contratti pubblici approvato con d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 e successive modificazioni;

Visto lo statuto comunale;

ACQUISITO preventivamente il parere di regolarità tecnica ai sensi D. Lgs. 267/2000, parere che si allega alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale del presente atto

Ritenuto di provvedere in merito;

CON VOTAZIONE unanime,

DELIBERA

1°) di approvare, in applicazione delle norme richiamate in narrativa, il:

« Regolamento comunale per l'affidamento dei lavori, forniture e servizi di cui all'art. 36 comma 2, lettere a) e b) del D.Lgs. 18/4/2016, n° 50»

che si compone di n. 12 articoli e che, allegato, forma parte integrante della presente deliberazione;

2°) con l'entrata in vigore del presente regolamento è abrogato il regolamento ora in vigore, nonché ogni altra disposizione con esso contrastante.

3°) di dare atto che il presente regolamento disciplina la materia nel rispetto dei principi fissati dalla legge e dallo statuto, così come prescrive l'art. 7, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.



Comune di Mongrassano
Provincia di Cosenza

Pareri proposta di deliberazione del Consiglio Comunale

Oggetto: "APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI, FORNITURE E SERVIZI DI CUI ALL'ART. 36 COMMA 2, lett. A) e b) del Dlgs 18/04/2016 n°50".

☒ **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Ai sensi dell'art. 49, comma 1 del Dlgs n. 267 del 18/08/2000 si esprime parere favorevole sulla presente proposta di deliberazione e si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Mongrassano, li 06/10/2016



Il Responsabile del Servizio Tecnico
Geom. Mangia Giovanni

☐ **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Ai sensi dell'art. 49, comma 1 del Dlgs n. 267 del 18/08/2000 – si esprime parere favorevole sulla presente proposta di deliberazione e si attesta la regolarità contabile.

Mongrassano, li _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

☐ **PARERE DI COPERTURA FINANZIARIA**

Ai sensi dell'art. 153 comma 5 del Dlgs n. 267 del 18/08/2000 – si attesta la relativa copertura finanziaria.

Mongrassano, li _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

☐ **NON COMPORTA SPESA**

Vista la proposta di deliberazione in oggetto, il sottoscritto Ferruccio MARIANI, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, attesta che la delibera in oggetto non necessita del parere contabile in quanto il suddetto provvedimento non comporta riflessi né diretti né indiretti sulla situazione economico-finanziaria e sul patrimonio dell'Ente.

Mongrassano, li _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Avv. Ferruccio MARIANI

Letto, approvato e sottoscritto,

IL PRESIDENTE

F.to Avv. Ferruccio MARIANI

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa Santa Rosaria ALGIERI

PUBBLICAZIONE N.

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio;

ATTESTA

Che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio il giorno 20/10/2016 per rimanervi quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1 D. Lgs. 267/2000).

Dalla Residenza Municipale, li 20/10/2016

Il Responsabile del Servizio
F.to Giovanni MANGIA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

ATTESTA

Che la presente Deliberazione:
è divenuta esecutiva il giorno 20/10/2016

☒ * essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile;
decorso dieci giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, D. Lgs. 267/2000).

Dalla Residenza Municipale, li 20/10/2016

Il Responsabile del Servizio
F.to Giovanni MANGIA

E' copia conforme all'originale, in copia semplice, per uso amministrativo.

Mongrassano, li 20/10/2016



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO