



Comune di Mongrassano
Provincia di Cosenza

Copia Deliberazione di Giunta Comunale

N° 116 Data 18/12/2000

Prot. n° 6213 Del _____

Oggetto: Approvazione regolamento sull'ordinamento degli uffici e
dei servizi.

L'anno duemila, il giorno diciotto del mese di dicembre alle
ore 18,30 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata dal Sindaco si è
riunita la Giunta Comunale con la presenza dei signori:

| | | | | |
|-----------------------|---|-----------|---|----------|
| 1) FORMOSO Antonietta | – | Sindaco | – | Presente |
| 2) RUSSO Emma | – | Assessore | – | Presente |
| 3) GARENNA Anna Maria | – | Assessore | – | Presente |
| 4) BALDINO Franco | – | Assessore | – | Assente |

con l'assistenza del Segretario comunale d.ssa Antonietta VAVOLIZZA.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, assume la presidenza ed invita i presenti a deliberare sull'oggetto soprindicato.

La Giunta Comunale

PREMESSO che sulla proposta di deliberazione del Sindaco che di seguito si intende integralmente riportata, sono stati resi i sotto elencati pareri favorevoli ai sensi dell'art. 49 Comma 1 del D.Lgs 18/08/2000 n° 267:

- Regolarità tecnica dal Responsabile del servizio interessato;
- Regolarità contabile dal Responsabile del servizio di ragioneria;

RITENUTO che l'ordinamento degli uffici e dei servizi, previsto dall'articolo 6 della legge 15 maggio 1997, n.127, si è via via arricchito di contenuti obbligatori a partire dal Decreto Legislativo 31 marzo 1998, n.80, (dotazioni organiche, assunzione agli impieghi, requisiti di accesso, procedure concorsuali), dai CCNL del 1999 (sistema di valutazione, disciplina dell'area delle posizioni organizzative, progressione in carriera, verticale e orizzontale), dal Decreto Legislativo 30 luglio 1999, n.286 (monitoraggio e valutazione dei rendimenti e dei risultati delle attività delle amministrazioni pubbliche), dalla legge 3 agosto 1999, n.265 (affermazione della piena autonomia organizzativa in materia di uffici e servizi), e da ultimo, dalla preintesa relativa al contratto successivo, siglata il 5 luglio 2000 (disciplina sperimentale del telelavoro, contratti di fornitura di lavoro temporaneo e contratti di formazione lavoro).

RITENUTO, pertanto, che si rende necessario rivisitare il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Municipale n.67 del 18 giugno 1998 e modificato con deliberazione della Giunta Municipale n.109 del 22 settembre 1998.

VISTO l'art.48 del Decreto Legislativo 18/08/2000,n.267, relativo alla competenza della Giunta Municipale per l'adozione dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio Comunale.

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n.37 del 30/06/2000, esecutiva, con la quale sono stati approvati i criteri generali per il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

VISTO il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi di questo Comune, che si allega alla presente deliberazione, per farne parte integrante .

VISTI gli artt.40 e 41 del Statuto Comunale.

VISTA la legge 15 maggio 1997,n.127 e successive modificazioni ed integrazioni.

VISTA la legge 3 agosto 1999,n.265.

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000,n.267 con il quale è stato approvato il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali.

Con votazione unanime dei presenti, resa nei modi e nelle forme di legge.

DELIBERA

1. Di approvare, come in effetti approva, la premessa in ogni sua parte, ritenendola qui integralmente riportata.
2. Di approvare, come in effetti approva, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale.
3. Di abrogare tutte le norme regolamentari precedentemente approvate che risultino incompatibili con le norme di cui al presente atto disciplinatorio.
4. Dare atto che trattasi di atto non soggetto a controllo preventivo ai sensi dell'art.126, comma 1, del Decreto Legislativo 18/08/2000,n.267.

COMUNE DI MONGRASSANO

PROVINCIA DI COSENZA

REGOLAMENTO

SULL'ORDINAMENTO

DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI

CAPO 1° PRINCIPI GENERALI

Art. 1- *Oggetto* –

Il presente regolamento disciplina l'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di HONGRASSANO. Viene adottato dalla Giunta Municipale giusto articolo 48 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n.267, in guisa ai criteri generali adottati dal Consiglio Comunale e previsti nello Statuto dell'Ente.

Art. 2 – *Principi e criteri informatori* –

L'ordinamento degli uffici e dei servizi s'informa ai seguenti principi e criteri:

- a- D'efficacia interna ed esterna;
- b- D'efficienza tecnica e di comportamento;
- c- D'economicità;
- d- D'equità;
- e- Di professionalità, di flessibilità e di responsabilizzazione del personale;
- f- Di separazione delle competenze tra apparato burocratico e quello politico nel quadro di un'armonica collaborazione intesa al raggiungimento degli obiettivi individuati dalla rappresentanza politica.

Per efficienza s'intende il rapporto tra prestazioni erogate e risorse impiegate.

L'efficienza produttiva o tecnica si misura in relazione al corretto e razionale uso dei fattori produttivi, per cui l'erogazione di un servizio potrà dirsi efficiente nel momento in cui si sia realizzato lo scopo non inferiore a quello che si doveva ottenere attraverso una corretta applicazione dei mezzi tecnologici a disposizione e utilizzando un numero di input non superiore a quello necessario.

L'efficienza gestionale o di comportamento si consegue attenendosi rigidamente nella gestione di un servizio ad un criterio di minimizzazione dei costi, attraverso la più idonea combinazione di input ed output, considerati i prezzi di mercato.

L'efficacia interna o gestionale rappresenta il grado di realizzazione degli obiettivi predeterminati, ovvero il rapporto tra obiettivi e risultati.

L'efficacia esterna o sociale é la capacità di soddisfacimento dei bisogni del cittadino - utente.

L'equità é un criterio di valutazione in ordine all'insussistenza di discriminazioni nell'accesso al servizio sotto il profilo del costo, sia sotto quello delle modalità di erogazione.

IL PRESENTE REGOLAMENTO È ENTRATO
IN VIGORE IN DATA 12 GENNAIO 2001.

MONCIRASIANO, 12-01-2001

IL SEGRETARIO COMUNALE CAPS
Avv. Prof. Antonietta Vavolizza

Antonietta Vavolizza

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Antonietta VAVOLIZZA

IL SINDACO
f.to Antonietta FORMOSO

L'ASSESSORE
f.to Russo Emma

Pareri favorevoli ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs 18/08/2000-

Per la regolarità tecnica Il Responsabile del Servizio f.to Carnovale Francesco.

Per la regolarità contabile Il Responsabile del Servizio ~~IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO~~

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'Ufficio;

Attesta

Che la presente deliberazione:

- È stata affissa all'Albo pretorio comunale il giorno _____ per rimanervi per quindici giorni consecutivi;
- È stata comunicata con lettera prot. n° 6273 in data _____ ai Capogruppo consiliari;
- È stata comunicata con lettera prot. n° _____ in data _____ ai Prefetto;
- È stata trasmessa al Co.Re.Co. per iniziativa della G.M. in data _____ con lettera prot. n° _____;

Data _____

Il Segretario Comunale
f.to Antonietta VAVOLIZZA

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'Ufficio;

Attesta

Che la presente deliberazione:

- È stata trasmessa con lettera prot. n° _____ in data _____ al Co.Re.Co. a richiesta dei Consiglieri per il controllo;
- È stata comunicata con lettera prot. n° _____ in data _____ ai Capogruppo consiliari;
- È stata comunicata con lettera prot. n° _____ in data _____ ai Capogruppo consiliari;
- È divenuta esecutiva il giorno _____:
- Perché dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 143, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
 - decorsi 10 giorni dalla pubblicazione;
 - decorsi 20 giorni dalla ricezione da parte del Co.Re.Co.;
 - dell'atto;
 - dei chiarimenti o elementi integrativi di giudizio richiesti;
 - senza che sia stata comunicata l'adozione del provvedimento di annullamento;
 - Avendo il Co.Re.Co. comunicato di non avere riscontrato vizi di illegittimità;

È stata affissa all'Albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi dal 22/12/2000 al 11/01/2001

Data 12/01/2001

Il Segretario Comunale
f.to Antonietta VAVOLIZZA

È copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.-

Data 12/01/2001

Il Segretario Comunale
Antonietta VAVOLIZZA

[Handwritten signature]