



Comune di Mongrassano

Provincia di Cosenza

DECRETO N. 7 del 01/10/2014

OGGETTO: Nomina componente per l'ufficio di staff.

II SINDACO

VISTO il disposto dell'art.90 del D.L.vo 18.8.2000, n.267, da cui risulta che “il regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco e della Giunta per le funzioni di indirizzo e controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'Ente ovvero da collaboratori esterni”;

VISTO l'art. 56 del Regolamento degli uffici e dei servizi e servizi di questo Comune, che disciplina la costituzione dell'ufficio di staff posto alle dirette dipendenze del Sindaco per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo;

CONSIDERATO che la struttura di staff costituisce il settore di intervento chiamato ad assolvere al compito principale di fornire un supporto qualificato all'esercizio delle funzioni di responsabilità del Sindaco e della Giunta nelle varie problematiche di competenza degli organi medesimi;

RILEVATO che il componente dell'ufficio di staff dovrà supportare il Sindaco e la Giunta fornendo pareri di competenza, in particolare per il settore contabile, poichè, per carenza di personal, la responsabilità del settore contabile è stata affidata al Vicesindaco;

PRESO ATTO che, ai sensi del citato ordinamento degli uffici e servizi, possono far parte della struttura di staff collaboratori esterni scelti dal Sindaco e assunti con contratto a tempo determinato, a condizione che il Comune non abbia dichiarato il dissesto e non versi in condizioni di ente strutturalmente deficitario;

Richiamate:

-la delibera G. M. n. 49 del 24/09/2014 con la quale, è stata prevista la costituzione dell'ufficio di staff e l'assunzione per tre mesi con rapporto di lavoro part-time;

VISTO l'avviso per la raccolta di curricula finalizzata al conferimento di un collaboratore a tempo determinato e par-time (18 ore settimanali), ai sensi dell'art. 90 del Decreto Legislativo 267/2000, con profilo professionale di “Istruttore Direttivo”, Cat. D1, per l'Ufficio di Staff del Sindaco e della Giunta;

CONSIDERATO che nell'avviso pubblicato è stato erroneamente riportato che l'incarico dura fino alla scadenza del mandato del Sindaco, mentre invece l'incarico viene conferito per mesi tre (dal 1.10.2014 al 31.12.2014)

VISTI i curricula presentati dai candidati che hanno prodotto domanda in regola con i requisiti richiesti dall'avviso pubblico;

RITENUTO di dover individuare e incaricare quale collaboratore esterno, chiamato a far parte dell'ufficio di staff per supportare gli organi istituzionali per ogni processo decisionale

dell'Amministrazione, fornendo pareri di competenza in materia tecnica necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali, in particolare nel settore contabile, la dott.ssa Maria Tenuta in possesso delle competenze tecniche, desumibili dalla formazione culturale e professionale, risultanti dal curriculum agli atti, in possesso delle attitudini e capacità per lo svolgimento delle funzioni richieste e per il raggiungimento degli obiettivi prefissi;

VISTA la propria competenza ai sensi dell'art.50 del D. Lgs 267/2000;

VISTO l'art.90 del D.L.vo 18.8.2000, n.267;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il Regolamento degli uffici e servizi;

DECRETA

Per i motivi in premessa, la dott.ssa Tenuta Maria, nata a Cosenza il 11.05.1970 e residente in Montalto Uffugo via Verdi 297, è incaricata come collaboratore esterno a far parte dell'ufficio di staff del Sindaco e della Giunta per supportare gli organi istituzionali per ogni processo decisionale dell'Amministrazione, fornendo pareri di competenza in materia contabile necessari allo svolgimento del mandato.

Di stabilire:

-che il presente incarico è a tempo determinato per 18 ore settimanali, avrà la durata sino al 31.12.2014, può essere revocato prima della scadenza a giudizio insindacabile dell'amministrazione, con il rispetto del termine di preavviso;

-che il rapporto con il professionista nominato è disciplinato dal CCNL Enti locali con la previsione, ai sensi della norma regolamentare, del trattamento economico previsto dalla Ctg. D1 del predetto contratto.

-che il presente incarico avrà decorrenza dalla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro cui provvederà il Responsabile del Settore Amministrativo.

Notificare il presente provvedimento al professionista incaricato, all'ufficio del Personale e all'ufficio Ragioneria, per quanto di rispettiva competenza.



IL SINDACO
Avv. Ferruccio MARIANI

PUBBLICAZIONE N.

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio;

ATTESTA

Che il presente decreto è stato affisso all'Albo Pretorio il giorno 02/10/2014 per rimanervi quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1 D. Lgs. 267/2000).

Dalla Residenza Municipale, li 02/10 2014



Responsabile del Servizio
Geom. Giovanni Mangia