



*Comune di Mongrassano*  
*Provincia di Cosenza*

PIAZZA TAVOLARO 2 – MONGRASSANO (CS)

☎ 0984/527209 📠 0984/527061

[www.comune.mongrassano.cs.it](http://www.comune.mongrassano.cs.it)

[info@comune.mongrassano.cs.it](mailto:info@comune.mongrassano.cs.it)

# **REGOLAMENTO COMITATO MENSA SCOLASTICA**

**Approvato con delibera di C.C. N°04 del 24/01/2013**



**COMUNE DI MONGRASSANO**  
***Provincia di Cosenza***  
**REGOLAMENTO**  
**COMITATO MENSA SCOLASTICA**

## **ART. 1 Finalità**

È istituito il Comitato mensa, con la finalità di assicurare la massima trasparenza nella gestione del servizio di refezione scolastica e di attivare forme di collaborazione e di coinvolgimento di tutti gli utenti.

Ha lo scopo di raccogliere suggerimenti, promuovere idee, analizzare situazioni di disagio organizzativo, rilevare eventuali disfunzioni, controllare i menù adottati per quanto concerne sia la qualità che la grammatura, nonché per collaborare e contribuire alla diffusione di una corretta educazione alimentare.

Il Comitato è una risorsa intesa a contribuire al miglioramento della qualità del servizio di refezione scolastica.

Il parere espresso dal Comitato mensa ha valore consultivo e non vincolante per l'Amministrazione comunale.

## **ART. 2 Costituzione e durata del Comitato Mensa**

Il "Comitato mensa" è costituito da membri di diritto e membri di nomina.

I membri di diritto sono:

- il Sindaco o un suo delegato, che svolge funzioni di presidente;
- il Dirigente scolastico o suo delegato
- un dipendente del Comune o dell'I.C., all'uopo incaricato, con funzioni di segretario verbalizzante senza diritto di voto.

I membri di nomina sono:

- un genitore per ogni plesso scolastico ove si effettua il servizio di refezione.

Alle riunioni del Comitato Mensa possono partecipare, su richiesta di un componente:

- la dietista che ha predisposto il menù;
- un rappresentante della ditta appaltatrice.

I genitori saranno segnalati dall'Istituto Comprensivo e comunicati, a cura del Dirigente Scolastico, all'Amministrazione comunale.

I componenti vengono nominati annualmente, entro il mese di ottobre e restano in carica fino alla nomina dei nuovi membri.

La Giunta comunale provvede, con propria deliberazione alla costituzione del Comitato Mensa per il corrente anno.

### **ART. 3 Funzionamento del Comitato Mensa**

Il Comitato si riunisce ordinariamente con cadenza bimestrale e straordinariamente su richiesta di uno dei componenti.

Le riunioni ordinarie sono convocate a cura del Presidente mediante lettera trasmessa a mezzo fax o e-mail, almeno tre giorni prima della data prevista. Per le riunioni straordinarie il termine predetto, ove ne ricorra la necessità, può essere ridotto fino a giorni uno.

Le riunioni del Comitato sono valide con la presenza di almeno la metà dei componenti senza computare a tal fine il Presidente.

Ogni membro sarà sostituito qualora abbia comunicato le proprie dimissioni, ovvero sia stato assente tre volte consecutivamente, senza motivata giustificazione.

I componenti dimissionari o dichiarati decaduti saranno sostituiti con le modalità di nomina previste dal presente regolamento.

Il Comitato si riunisce presso i locali che l'Amministrazione Comunale o l'Istituto Comprensivo metterà a disposizione.

Ogni decisione del Comitato viene presa a maggioranza dei presenti.

In ogni seduta si provvederà alla stesura di apposito verbale, che sarà sottoscritto dai componenti partecipanti alla seduta stessa.

Copia del verbale sarà affisso all'albo pretorio on-line del Comune e dell'Istituto Comprensivo, nonché nelle bacheche dei plessi scolastici.

Per la partecipazione alle riunioni non è previsto alcun compenso per i componenti.

### **ART. 4 Tipologia dei controlli del Comitato Mensa**

Al Comitato Mensa sono attribuite le seguenti funzioni di controllo:

- rispetto dei tempi di consegna e somministrazione del cibo;
- rispetto delle norme igieniche;
- rispetto della tabelle dietetiche;
- rispetto delle diete speciali.

### **ART. 5 – Modalità del controllo**

I controlli potranno essere effettuati da ciascun membro del Comitato.

I componenti di nomina potranno effettuare il controllo esclusivamente nel plesso scolastico che rappresentano.

I componenti potranno accedere esclusivamente nei locali ove si effettua il servizio. È fatto divieto di intralciare il servizio di refezione, limitandosi alle funzioni di controllo di cui al precedente punto 4.

È concesso la sola degustazione di campioni del pasto del giorno.

I membri della commissione non necessitano di formazione specifica né devono esibire certificati medici di qualsiasi natura, poichè la loro attività è limitata alla sola osservazione ed all'assaggio.

L'Amministrazione Comunale declina ogni responsabilità per infortuni o altro tipo di danno che possa verificarsi nel corso dei sopralluoghi nei confronti dei membri della Commissione.

Durante i controlli i componenti dovranno attenersi alle norme igieniche previste per gli addetti al servizio di refezione.

Per ciascun controllo dovrà essere redatta e sottoscritta la scheda di valutazione allegata al presente regolamento, che dovrà essere trasmessa al Comune entro tre giorni dalla data del controllo.

## **ART. 6 - Disposizioni finali**

A cura dell'Ufficio Comunale preposto verrà inviato, a tutti i membri del Comitato Mensa, copia del presente Regolamento, della scheda di valutazione e delle tabelle dietetiche.

**SCHEDA CONTROLLO MENSA**  
*Da inviare al Comune di Mongrassano (CS)*

**DATA** .....

**SERVIZIO**

Gli addetti alla distribuzione si presentano: in ordine ( *camice, cuffia, guanti, ev. Mascherina* ) **SI**      **NO**

**AMBIENTE**

Lo spazio per la distribuzione è ben organizzato e pulito ?

**SI**      **NO**

Lo spazio dove vengono consumati i pasti è adeguato e pulito ?

**SI**      **NO**

**MENU'**

Il menù previsto è stato rispettato ?

**SI**      **NO**

(Specificare)

.....  
.....  
.....  
.....

**SONO STATE RISPETTATE LE GRAMMATURE ?**

**SI**      **NO**

(Specificare)

.....  
.....  
.....

**TEMPERATURE**

I cibi hanno una temperatura adeguata?

1° piatto

**SI**      **NO**

2° piatto

**SI**      **NO**

contorno

**SI**      **NO**

**GRADIMENTO / APPETIBILITA'**

1° piatto	<b>SGRADEVOLE</b>	<b>ACCETTABILE</b>	<b>BUONO</b>	<b>OTTIMO</b>
2° piatto	<b>SGRADEVOLE</b>	<b>ACCETTABILE</b>	<b>BUONO</b>	<b>OTTIMO</b>
Contorno	<b>SGRADEVOLE</b>	<b>ACCETTABILE</b>	<b>BUONO</b>	<b>OTTIMO</b>
frutta	<b>SGRADEVOLE</b>	<b>ACCETTABILE</b>	<b>BUONA</b>	<b>OTTIMA</b>

