



# COMUNE di MONGRASSANO

(PROVINCIA DI COSENZA)

## **BASHKIA E MUNGRASANËS**

(PROVINÇA E KOSENXËS)

### DELIBERAZIONE COPIA DELLA GIUNTA COMUNALE

<b>N.RO</b> 37	Reg. Gen.	<b>OGGETTO:</b> "Affidamento Incarico Legale all'Avv. Pisarro".
<b>DATA</b>	05/07/2017	

L'anno **DUEMILADICIASSETTE**, il giorno **CINQUE** del mese di **LUGLIO** alle ore **8:30** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, appositamente convocata, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

MARIANI Ferruccio	SINDACO	PRESENTE
SACCO Giuseppe	VICE-SINDACO	PRESENTE
ALTOMARE Albino	ASSESSORE	PRESENTE

Partecipa alla seduta il Segretario comunale Dott.ssa Santa Rosaria ALGIERI.

Assume la presidenza il Sig. Avv. Ferruccio MARIANI in qualità di Sindaco, il quale, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

### PREMESSO CHE

Con delibera di G.C. n. 33 del 15/07/2015 è stato conferito incarico all'Avv. Lina Pellegrino per la difesa dell'Ente, nella vertenza contro l' Impresa Vicchio Orlando che in data 25/06/2015 prot. 3399 l'Impresa Vicchio Orlando ha notificato a questo Ente Atto d'appello alla sentenza n. 320/2015;

**CHE** con nota prot. n. 2857 del 12/06/2017 l'Avv. Lina pellegrino ha comunicato di dover rinunciare all'incarico in quanto ha volontariamente sospeso l'attività di avvocato ed ha richiesto la liquidazione della somma di € 1000,00 per l'attività finora svolta;

**CHE** nella stessa nota ha segnalato come suo possibile sostituto l'Avv. Carmelo Pisarro con studio in Bisignano Vico I del Principe, 5 che avendo partecipato e collaborato alla stesura dell'atto di costituzione è a conoscenza della causa in oggetto;

### CONSIDERATO

**CHE** l'Ente risulta privo di una struttura di difesa e di professionalità interne iscritte all'ordine forense, e che risulta pertanto nell'impossibilità oggettiva di tutelare i propri interessi in giudizio mediante l'utilizzo delle risorse umane disponibili al proprio interno;

### Ciò premesso:

**RITENUTO** dover prendere atto della rinuncia dell'Avv. Lina Pellegrino e contemporaneamente affidare all'Avv. Carmelo Pisarro con studio in Bisignano, Vico I° del Principe;

**VISTO** lo schema di convenzione allegato alla presente deliberazione - Allegato A;

**ACQUISITI** preventivamente i pareri di regolarità tecnica e contabile dei Responsabili del Servizio Amministrativo e del Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 267 del 2000

Con voti unanimi resi nei modi di legge,

## DELIBERA

- **DI APPROVARE**, come in effetti approva, la premessa in ogni sua parte, intendendola qui integralmente riportata;

- **DI PRENDERE ATTO** della rinuncia dell'avv. Lina Pellegrino, nella vertenza tra il Comune di Mongrassano e l'Impresa Vicchio Orlando nell'atto di Appello, di quest'ultima, alla sentenza n. 320/2015;

- **DI AFFIDARE**, in sostituzione dell'Avv. Lina Pellegrino, alla vertenza di cui sopra, l'incarico all'Avv. Carmelo Pisarro con studio in Bisignano, Vico I° del Principe;

- **DI APPROVARE** lo schema di Convenzione di incarico che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale del presente provvedimento – Allegato A;

- **DI AUTORIZZARE** il responsabile del settore Finanziario ad impegnare la somma di euro 2.700,00 onnicomprensiva di cui € 1.000,00 per l'avv. Lina Pellegrino ed € 1.700,00 in favore dell'Avv. Pisarro;

- **DI DARE ATTO** che il professionista si assumerà tutti gli obblighi per la tracciabilità dei flussi finanziari e pertanto si impegna ad utilizzare c/c bancari o postali dedicati, sui quali devono essere eseguiti tutti i movimenti finanziari a norma della Legge 136 del 13.08.2010;

**TRASMETTERE** copia dell'atto in questione, all'Avvocato incaricato, ai fini della relativa accettazione;

- **DI DEMANDARE** ai Responsabili di Settore ciascuno per le proprie competenze il compimento di ogni atto di gestione;



**Comune di Mongrassano**  
**Provincia di Cosenza**

*Pareri proposta di deliberazione della Giunta Comunale.*

**Oggetto: "Affidamento Incarico Legale All'Avv. Carmelo Pisarro".**

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Ai sensi dell'art. 49, comma 1 del Dlgs n. 267 del 18/08/2000 si esprime parere favorevole sulla presente proposta di deliberazione e si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Mongrassano, li 08/07/2017

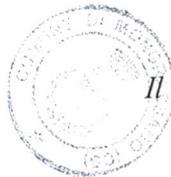


*Il Responsabile del Servizio Amministrativo*  
*Geom. MANGIA Giovanni*

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Ai sensi dell'art. 49, comma 1 del Dlgs n. 267 del 18/08/2000 – si esprime parere favorevole sulla presente proposta di deliberazione e si attesta la regolarità contabile.

Mongrassano, li 08/07/2017



*Il Responsabile del Servizio Finanziario*  
*Dott.ssa TENUTA Maria*

**PARERE DI COPERTURA FINANZIARIA**

Ai sensi dell'art. 153 comma 5 del Dlgs n. 267 del 18/08/2000 – si attesta la relativa copertura finanziaria.

Mongrassano, li 08/07/2017



*Il Responsabile del Servizio Finanziario*  
*Dott.ssa TENUTA Maria*

**NON COMPORTA SPESA**

Vista la proposta di deliberazione in oggetto, la sottoscritta Maria TENUTA, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, attesta che la delibera in oggetto non necessita del parere contabile in quanto il suddetto provvedimento non comporta riflessi né diretti né indiretti sulla situazione economico-finanziaria e sul patrimonio dell'Ente.

Mongrassano, li

*Il Responsabile del Servizio Finanziario*



**DISCIPLINARE DI INCARICO PER PRESTAZIONI PROFESSIONALI –  
PATTO SUI COMPENSI PER INCARICO LEGALE**



L'anno \_\_\_\_\_, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, nella  
Residenza Municipale,

**TRA**

Il Sottoscritto, \_\_\_\_\_ in rappresentanza del Comune di Mongrassano, ai sensi del combinato disposto degli artt. 107, 2° e 3° comma e 109, 2° comma del D. lgs 18/08/2000, n. 267, in persona del Responsabile del Servizio Amministrativo in esecuzione del disposto della deliberazione della Giunta Comunale n. ....

**E**

l'Avv. ....(in seguito, per brevità chiamato incaricato),  
C.F. \_\_\_\_\_, iscritto nell'albo degli Avvocati del foro di \_\_\_\_\_ con il n. \_\_\_\_\_ con studio in \_\_\_\_\_ alla Via/Piazza \_\_\_\_\_ dove intende ricevere ogni successiva comunicazione da parte dell'Ente.

Premesso:

Che il Comune di Mongrassano deve agire giudizialmente per la tutela delle posizioni dell'Ente per opporsi all'atto di appello proposto dell'Impresa Vicchio Orlando avverso sentenza n. ----- del -----;

Che con Deliberazione di Giunta Comunale n. ---- del ----- si procedeva alla autorizzazione del Sindaco alla costituzione in giudizio e nomina dell'avvocato cui affidare l'incarico della difesa, autorizzando il legale rappresentante del Comune a sottoscrivere il relativo mandato;

Visto il D.L. n. 223/2006 (Decreto Bersani), convertito in legge n. 248/2006;

Tutto ciò premesso, tra le parti sopra costituite, si conviene e stipula il conferimento di un incarico di difesa e patrocinio giudiziario e stragiudiziale, secondo le seguenti modalità e condizioni:

1. L'incarico ha per oggetto la costituzione in giudizio a seguito dell'atto di appello della \_\_\_\_\_ avverso sentenza n. ----- del ----- della \_\_\_\_\_;
2. Il legale si impegna ad applicare e percepire, per l'incarico ricevuto e di cui alla presente convenzione, il compenso predeterminato di complessivi ed onnicomprensivi (anche di spese, IVA e CAP come per legge) € ..... (.....) onnicomprensivi, sia in caso di soccombenza del Comune sia in caso di compensazione delle spese operata dal giudice, sia, ancora, in caso di soccombenza della controparte. Il suddetto importo è comprensivo anche dei costi per la domiciliazione presso altro studio professionale. Tutti i corrispettivi saranno assoggettati ad Iva, a contributo di legge, al regime di previdenza ed assistenza ed a ritenute alla fonte.
3. Il legale si impegna, altresì, a relazionare e tenere informato costantemente il Comune circa l'attività di volta in volta espletata, fornendo, senza alcuna spesa aggiuntiva, pareri, sia scritti sia orali, supportati da riferimenti normativi e giurisprudenziali, circa la migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziale da tenere da parte del Comune.
4. L'incarico comprende anche l'eventuale predisposizione di atti di transazione della vertenza. Qualora richiesto, a fini di chiarimenti, il legale assicura la propria presenza presso gli uffici comunale per il tempo ragionevolmente utile all'espletamento dell'incombenza. Tale complessiva attività di assistenza, comunque collegata all'attività di difesa, non darà luogo a compenso ulteriore oltre quello previsto per l'incarico principale, salvo il rimborso delle spese documentate. Il legale incaricato comunicherà per iscritto e con la massima celerità



l'intervenuto deposito del provvedimento giurisdizionale. In quella stessa sede il professionista prospetterà ogni conseguente soluzione tecnica idonea a tutelare gli interessi del Comune, ivi comprese istruzioni e direttive necessarie per dare completa ottemperanza alle pronunce giurisdizionali e prevenire pregiudizi per l'Amministrazione.

5. Al fine di mantenere il controllo della spesa, il legale si obbliga, altresì, ad astenersi dall'espletare prestazioni professionali non coperte da regolari e preventivi impegni di spesa.
6. L'avvocato incaricato dichiara, altresì, di non avere in corso comunione d'interessi, rapporti d'affare o d'incarico professionale né relazioni di coniugio, parentela od affinità entro il quarto grado con la controparte (o con i legali rappresentanti in caso di persona giuridica) sopra indicata e che inoltre non si è occupato in alcun modo della vicenda oggetto del presente incarico per conto della controparte o di terzi, né ricorre alcuna situazione di incompatibilità con l'incarico testé accettato alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale. Fatta salva la eventualità responsabilità, cui dovesse dal luogo la violazione anche di una sola delle predette prescrizioni, l'Amministrazione è in facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1453 e ss. del c.c.. A tal fine il legale nominato si impegna a comunicare tempestivamente all'Amministrazione l'insorgere di ciascuna delle condizioni di incompatibilità richiamate precedentemente.
7. Al legale non è data facoltà di delegare terzi professionisti all'adempimento del mandato ricevuto senza il preventivo e necessario consenso scritto da esprimersi nelle forme di legge da parte del Comune, salvo che per le mere sostituzioni in udienza in caso di legittimo impedimento. Nei casi in cui per la costituzione in giudizio e per l'esercizio delle azioni del Comune, il legale incaricato debba ricorrere all'assistenza di un domiciliatario rio, la scelta è fatta liberamente dal legale incaricato. In ogni caso il domiciliatario dovrà offrire tutte le garanzie ed i requisiti richiesti dalla presente convenzione per il legale incaricato principale, il quale rimane unico responsabile nei riguardi del Comune committente. La designazione del domiciliatario non comporta oneri aggiuntivi per il Comune.
8. Il Comune ha facoltà di revocare in qualsiasi momento l'incarico al legale nominato, previa comunicazione scritta con lettera raccomandata munita di avviso di ricevimento, con l'obbligo di rimborsare le spese necessarie fino a quel momento sostenute e di corrispondere il compenso per l'attività fino a quel momento espletata, il tutto nei limiti fissati al precedente punto 2).
9. Il legale ha facoltà di rinunciare al mandato per giusta causa, con il diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'attività espletata, da determinarsi, nei limiti di cui al precedente punto 2), avuto riguardo al risultato utile che ne sia derivato al Comune.
10. Il Comune si obbliga a fornire tempestivamente, per il tramite dei propri uffici e del proprio personale, ogni informazione, atti e documenti utili alla migliore difesa e richiesti dal legale.
11. La sottoscrizione del presente disciplinare di incarico costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate e vale anche come comunicazione di conferimento dell'incarico.
12. Per quanto non previsto dalla presente convenzione, le parti rinviano alle norme del codice civile, a quelle proprie dell'ordinamento professionale degli avvocati ed alle relative tariffe professionali.
13. Le eventuali spese inerenti al presente contratto sono a carico di entrambe le parti in egual misura.
14. Il presente atto, redatto in carta libera ed in doppio originale, è soggetto a registrazione in caso d'uso ai sensi della tariffa allegato al D.P.R. 26/04/1986 n. 131.





Allegato A

**Per l'Amministrazione Comunale**

---

**Il Professionista incaricato**

---

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 c.c., le parti dichiarano di approvare espressamente le clausole su 2), 4) e 6).

**Per l'Amministrazione Comunale**

---

**Il Professionista incaricato**

---

**INFORMATIVA AI SENSI DEL D.Lgs 30.06.2003 N. 196  
"Codice in materia di protezione dei dati personali".**



COMUNE DI MO...

Successivamente,

## LA GIUNTA COMUNALE

stante l'urgenza, con separata unanime votazione

### DELIBERA

1. Di dichiarare, vista l'urgenza di provvedere con voti unanimi il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs 18.08.2000 n. 267.

Letto, approvato e sottoscritto,

IL PRESIDENTE

F.to Ferruccio MARIANI

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Santa Rosaria ALGIERI



**PUBBLICAZIONE N.**

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio;

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio il giorno 20/07/2017 per rimanervi quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1 D. Lgs. 267/2000).

Dalla Residenza Municipale, li 20/07/2017

Il Responsabile del Servizio  
f.to Geom. Giovanni MANGIA

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio;

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione:

È stata trasmessa in elenco in data 20/07/2017 prot. n. 3729 ai Capigruppo consiliari (art.125, comma 1, D.Lgs.267/00);

Dalla Residenza Municipale, li 20/07/2017

Il Responsabile del Servizio  
f.to Geom. Giovanni MANGIA

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**ATTESTA**

Che la presente Deliberazione:

è divenuta esecutiva il giorno 05/07/2017

- essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile;
- decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, D. Lgs. 267/2000).

Dalla Residenza Municipale, li 20/07/2017

Il Responsabile del Servizio  
f.to Geom. Giovanni MANGIA

**E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.**

Mongrassano, li 20/07/2017

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

